



Huishoudelijk reglement MR De Vuurvogel

2025-2026

Woord vooraf

In dit huishoudelijk reglement beschrijft de Medezeggenschapsraad van de Openbare Jenaplanschool De Vuurvogel haar missie en visie, samenstelling en de plannen voor het schooljaar 2025-2026.

H1 Missie en visie van de MR

Missie en Visie Medezeggenschapsraad

Het is de missie van de MR om bij te dragen aan de een veilig (leer) klimaat en hoogwaardige kwaliteit van onderwijs van basisschool De Vuurvogel.

Onze visie is dat door een open en transparante sfeer, waarin respect bestaat voor elkaars standpunten, wij een goede verbinder zijn tussen ouders, leerkrachten en directie.

Dit doen wij door de directie te voorzien van gevraagd en ongevraagd advies en het geven van instemming. De MR denkt mee, controleert en corrigeert waar nodig.

1.1. Veilig (leer)klimaat en kwaliteit onderwijs

Onder een veilig (leer) klimaat verstaat de MR dat er respectvolle verhoudingen zijn tussen alle betrokkenen; kinderen en leerkrachten, ouders en leerkrachten, leerkrachten onderling en ook de directie. Een veilig leerklimaat heeft ook betrekking op de fysieke omgeving, zoals het gebouw en de speelplaats, die kinderen en leerkrachten zoveel mogelijk moet stimuleren en faciliteren in hun dagelijkse activiteiten (didactisch, sociaal, sport en spel, viering) maar vooral waarin zij zich prettig voelen. De MR ziet erop toe dat de kwaliteit van het onderwijs gelijk blijft en/of wordt doorontwikkeld door het bevoegd gezag. Hiertoe geven wij gevraagd en ongevraagd advies.

1.2. Verbinding/Betrokkenheid

De MR streeft ernaar in verbinding staan met ouders, leerkrachten en directie zodat het belang van de verschillende groepen wordt meegenomen. De MR streeft daarbij naar een betrokken achterban (ouders en leerkrachten), die zich positief medeverantwoordelijk voelt voor het welzijn van de school. De MR zal open in gesprek zijn met de achterban ten aanzien van verbetering van het onderwijsklimaat, verbetering van het werkklimaat voor teamleden en het vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school.

1.3. Openheid en transparantie

De MR vindt het van belang dat er vertrouwen vanuit alle partijen aanwezig is en er een open communicatie en uitwisseling van informatie plaatsvindt om de kwaliteit van het onderwijs en respect voor elkaar te borgen. Het klimaat binnen de MR moet veilig zijn zodat iedereen zijn of haar mening op tafel kan leggen en er sprake is van gelijkwaardige overlegpartners. De MR streeft naar openheid en transparantie van haar handelswijze door aankondiging en verslaglegging van vergaderingen, publicatie van jaarverslagen en vastgestelde notulen.

1.4 Werkwijze

Binnen de MR is ieder lid zelf verantwoordelijk voor goede voorbereiding van de vergadering. De MR vindt het belangrijk om zelf kritisch te kijken welke onderwerpen uitvoeriger besproken moeten worden en maakt gebruik van haar initiatiefrecht. Binnen de MR wordt gewerkt met wederzijds respect en het werkplezier is hierin ook belangrijk.

De volgende basisprincipes van het jenaplan onderwijs ondersteunen de werkwijze binnen de MR.

-Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan. (Basisprincipe 8)

-In de school worden verandering en verbetering gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken. (Basisprincipe 20)

Peter Petersen

H2 Samenstelling en taakverdeling van de MR

2.1 Samenstelling

De MR is bereikbaar via het algemene emailadres: mr.vuurvogel@conexus.nu.

naam	geleding	functie	in MR sinds	e-mail
Maaïke Braam	teamlid	secretaris	september 2022	maaike.braam@conexus.nu
Erik Derks	ouder	voorzitter	november 2022	derkserik@hotmail.com
Femke Harmsen	teamlid	lid	september 2018	femke.harmsen@conexus.nu
Dirk Schindler	ouder	lid	september 2024	dirk.schindler@gmail.com
Sara Tolk	ouder	lid	september 2024	sara.tolk@gmail.com
Imke Vos	teamlid	lid	september 2013	imke.vos@conexus.nu

2.2 Notulen

Notulen worden gemaakt door een MR lid.

2.3 Quorum

Het quorum voor het nemen van formele besluiten of het verlenen van toestemming/akkoord is 4 personen in een gelijke verdeling (2 teamleden en 2 ouders). Stemming vindt ten allen tijden live (fysiek of digitaal) plaats. Het is niet mogelijk een MR-collega te machtigen.

H3 Thema's/onderwerpen/prioriteiten van de MR

Voor 2025/2026 zijn de prioriteiten van de MR:

- Communicatie naar achterban: werkwijze MR richting ouders en team
- Meedenken over de profilering van de school

H4 Inzet uren

Voor de teamleden is in het taakbeleid van de Vuurvogel 60 uur opgenomen voor de MR.
De leden van de oudergeleding schatten in dat hun inzet ongeveer 8 uur per maand is.

H5 Jaarplanning

De MR vergadert in principe 8 x per jaar en dan bij voorkeur op de eerste dinsdag van de maand. De te bespreken onderwerpen voor het schooljaar 2025-2026 door ze in teams te plaatsen staan in onderstaande tabel. Er wordt gewerkt met een jaarplanning. Twee weken voor de vergadering vindt er afstemming plaats tussen voorzitter (indien nodig secretaris) en directeur om de inhoud van de vergadering vast te stellen en te checken of alle stukken van de agenda beschikbaar zijn. Vervolgens maakt de secretaris de definitieve agenda op. Deze wordt uiterlijk een week voorafgaand aan de vergadering aan de leden van de MR verstuurd. Stukken die later worden aangeleverd worden niet behandeld, maar schuiven door naar een volgende vergadering.

De vergadering vindt plaats in twee delen. Van 19:30 uur tot 20:30 uur zonder directie en van 20:30 uur tot 21:30 uur met de directie. Het eerste overleg geldt als voorbereiding op het tweede overleg en derhalve is enkel het tweede overleg vrij te bezoeken.

MR jaarkalender 2025-2026

Datum	Jaarlijkse onderwerpen	Soort onderwerp	Stukken	
			Directie	Mr
september	Vergaderjaarplan MR (incl. scholing en budget) vaststellen	MR-intern		x
	Hernieuwde kennismaking met de oudercommissie plannen	MR-intern		x
	Taakverdeling binnen de MR vaststellen	MR-intern		Voorstel taakverdeling (Voorzitter, Secretaris)
	Jaarverslag MR	MR-intern		Concept Jaarverslag MR
oktober	Evaluatie activiteiten OC en verantwoording besteding ouderbijdrage	Instemming OMR	Financieel overzicht OC	
november/ december	Begrotingsbrief Conexus doornemen	Ter informatie	Begrotingsbrief Conexus (nov of dec op agenda)	
	Kampbegroting en vrijwillige kampbijdrage MB vaststellen	Instemming OMR	Kampbegroting MB	
	RIEE en veiligheidsplan doornemen	Instemming PMR	RIEE en veiligheidsplan	
januari	Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en geactualiseerd ondersteuningsplan doornemen	Adviesrecht MR	SOP jaarlijks update en 1 x per 4 jaar ondersteuningsplan.	
	Definitieve begroting Vuurvogel en Conexus doorspreken	Ter informatie	Definitieve begroting Vuurvogel en Conexus	
februari/ maart	MR reglement en huishoudelijk reglement evalueren	MR intern	Laatste versie.	x
	Leerlingaantallen (1 februari telling) bespreken	Ter informatie	Geactualiseerde realisatie- en prognose (huidig jaar en prognose komende 4 jaar) cijfers leerlingaantallen	
april	Leerlingaantallen en effect op formatie, groepsindelingen, instructie groepen en financieel beleid doornemen	Ter informatie	Prognose ontwikkeling leerlingaantallen en gevolgen inkomsten.	
	Kampbegroting en vrijwillige kampbijdrage vaststellen.	Instemming OMR	Kampbegroting BB	

	Vaststellen vrijwillige ouderbijdrage	Instemming OMR	x	
mei, juni	Bespreken vergaderdata MR nieuw schooljaar	MR-intern		x
	Jaarverslag Vuurvogel 25-25 bespreken.	Ter informatie	Jaarverslag Vuurvogel	
	Meerjarenschoolplan doornemen		Meerjarenschoolplan 23-27	
	Jaarplan Vuurvogel doornemen		Jaarplan Vuurvogel 26-27	
	Studiedagen (activiteitenplan schooljaar 26/27) vaststellen	Instemming MR	(Concept) Activiteitenplan/studiedagen	
	Vaststellen speerpunten MR nieuw schooljaar	MR-intern		x
	Evaluatie werkdrukgeden	Ter informatie	Evaluatie werkdrukgeden	
	Werkverdelingsplan vaststellen En formatie bespreken	Instemming PMR	Evaluatie en voorstel werkverdelingsplan	
	Geactualiseerde schoolgids (incl. schoolkalender) doorspreken en vaststellen	Instemming OMR	Geactualiseerde schoolgids	

H6 Contacten

Erik Derks is contactpersoon voor de Oudercommissie (OC). Zie ook hoofdstuk 2 paragraaf 1.
De oudergeleding van de MR heeft twee keer per jaar overleg met het bestuur van de OC.

H7 Verkiezingen MR

De looptijd voor lidmaatschap van de MR bedraagt 3 jaar en loopt van 1 augustus (nieuwe schooljaar) tot 31 juli. Aan het eind van de looptijd worden er verkiezingen gehouden. Een lid van de medezeggenschap treedt af na zijn zittingsperiode en is herkiesbaar. Voorafgaand wordt dit met de achterban in april gecommuniceerd zodat zij in de gelegenheid zijn om zich verkiesbaar te stellen (zie reglement MR).

Tussentijdse verkiezingen kunnen gehouden worden wanneer een lid voortijdig de MR verlaat

H8 Inzet budget

De begroting voor de MR kan bij Conexus worden ingediend per kalenderjaar.

De ingediende en goedgekeurde begroting voor het kalenderjaar 2025 bestaat uit twee posten, te weten het inhuren van de notulist (€1000,-) en teambuilding (€500,-). De ouders kunnen aangegeven gebruik te maken van de mogelijkheid om kosten te declareren.

[wetten.nl - Regeling - Wet medezeggenschap op scholen - BWBR0020685 \(overheid.nl\)](#)