

de Vuurvogel

openbare jenaplanschool



Schoolgids

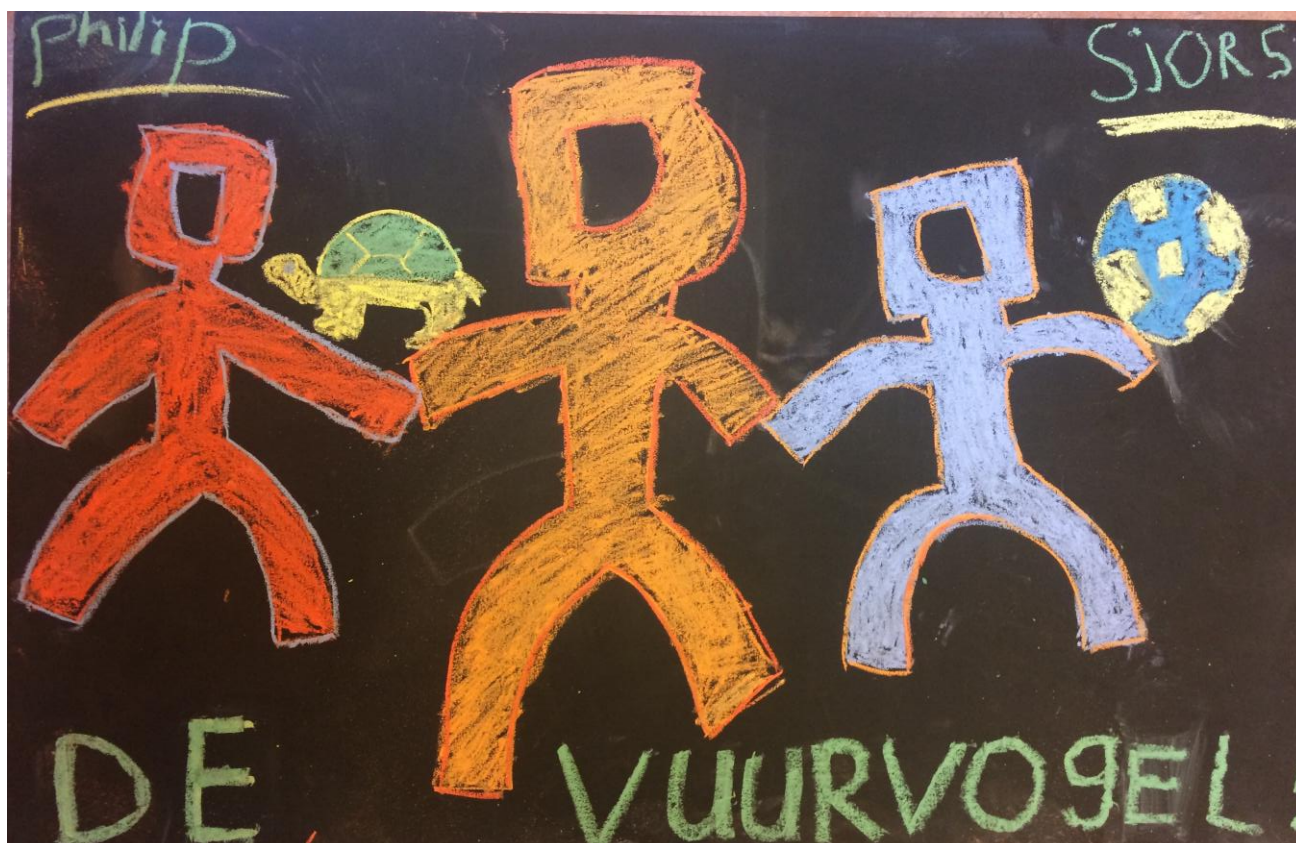




Voor je ligt de schoolgids 2025-2026 van de openbare jenaplan basisschool “De Vuurvogel”.
Een handig naslagwerk voor alle ouders die kinderen hebben op onze school.
En ook voor ouders die nog op zoek zijn naar een fijne school!
Een uniek gebouw midden in het Kroonwijkpark.
In deze gids staat alle belangrijke informatie over de Vuurvogel. De uitgangspunten en doelstellingen voor ons jenaplanonderwijs en natuurlijk de afspraken op school.

‘Welkom op de Vuurvogel’

De Vuurvogel
Schoolstraat 23a
6581BG Malden
024 3580955
directie.vuurvogel@conexus.nu



De mooie foto's in deze schoolgids zijn gemaakt door Goedele Monnens en Jacqueline van den Boom.

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. DE SCHOOL	5
Geschiedenis van de school	5
Onze visie, onze missie.....	6
Wat is jenaplanonderwijs?	7
2. ORGANISATIE	10
Schooltijden.....	10
Inlooptijd	10
Ruimtes in het schoolgebouw	10
Groepsindeling van de stamgroepen	10
SBOV Overblijven	11
KION Buitenschoolse opvang	11
3. HET TEAM!	12
Wie werken er in de school?	12
Vervanging bij ziekte	12
Begeleiding en inzet stagiaires	12

4.	ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL.....	14
	Scholing	14
	Kwaliteitsverbetering	14
5.	LEERSTOFAANBOD.....	15
	Instructies.....	15
	Taal en Spelling	15
	Lezen	15
	Rekenen	16
	Schrijven	16
	Geschiedenis	16
	Engels	16
	Bewegingsonderwijs	17
	Verkeer	17
	Cultuureducatie.....	17
	Keuzecursus.....	17
	Burgerschap	17
	ICT	18
	Digikeuzebord en blokkaart	18
	WO (Wereldoriëntatie).....	18
	Vormingsonderwijs	18
6.	HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN HET KIND	19
	Verslagen en gespreksavonden voor ouders/verzorgers	19
	Verhaalrapport voor de kinderen	19
	De weg naar het voortgezet onderwijs	19
	Preadvies en adviesgesprek	19
	Kinderen en zorg	20
7.	COMMUNICATIE	22
	Schoolgids	22
	Informatieavond.....	22
	Gesprekken met de leerkracht.....	22
	Ouderkringen	22
	Stamgroepvertegenwoordiger	22
	Stamgroepavond	23
	De Vuurvlieg.....	23
	De Website www.devuurvogel.nl	23
	Introductieboekje voor nieuwe ouders.....	24
8.	VERSCHILLENDE GELEDINGEN	24
	Het bestuur	24
	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	24
	Medezeggenschapsraad (MR)	24
	Oudercommissie (OC)	25
	Kinderraad	25
9.	IN- EN UITSCHRIJFPROCEDURE.....	26
	Aanmeldingen, gang van zaken.....	26
	Schoolverlaters.....	26
	Uitstroomgegevens	27

10. OFFICIËLE REGELINGEN	29
Leerplicht en onderwijstijd.....	29
Bereikbaarheid leerplichtambtenaar	29
School meldt ongeoorloofd verzuim	29
Verzuimprotocol.....	29
Verzuimregistratie.....	30
Ziekmelding	30
Verzoek tot buitengewoon verlof	30
Klachtenregeling.....	30
Ongevallenverzekering.....	30
11. REGELS EN AFSPRAKEN	32
Calamiteitenplan	32
Hoofdluis	32
Tekenprotocol	32
Te laat komen.....	32
Vervoer kinderen onder schooltijd	32
Verkeersveiligheid rondom de school.....	32
Mobiele devices (telefoons, tablets en smartwatches).....	33
12. PRAKTISCHE TIPS/ACTIVITEITEN	33
Afscheid van een bouw	33
Eten en drinken voor tussendoor.....	33
Gevonden voorwerpen	33
Jarig zijn en trakteren	33
Doorstroomdag	33
Kamp	34
Ouderhulp voor de kampen	34
Koningsspelen (sportdag).....	34
13. ACTIVITEITENROOSTER.....	35
14. ADRESSEN EN BELANGRIJKE GEGEVENS	36
15. BIJLAGEN.....	39
Bijlage 1: 20 basisprincipes Jenaplan	39
Bijlage 2: Activiteitenplan van de Medezeggenschapsraad	40
Bijlage 3: Leerplicht en onderwijstijd	41
Bijlage 4: Verzoek buitengewoon verlof	42
Bijlage 5: Ouderprotocol De Vuurvogel (Conexus).....	43
Bijlage 6: Klachtenprocedure	44
Bijlage 7: Informatierecht gescheiden ouders	45
Bijlage 8: Informatie groep 3.....	46
Bijlage 9: Onderbouw; praktische zaken.....	47
Bijlage 10: Tekenprotocol de Vuurvogel	49
Bijlage 11: Vormingsonderwijs.....	49
Bijlage 12: Hoofdluisprotocol	50
Bijlage 13: Schorsen en verwijderen	52
Bijlage 14: Schoolgidsartikel JGZ voor basisschool.....	54
Bijlage 15: Protocol zonbescherming.....	56

DE SCHOOL

Geschiedenis van de school

Malden had eind jaren zestig een sterk veranderende bevolkingssamenstelling. Veel nieuwe inwoners hadden behoefte aan een nieuwe vorm van onderwijs. Het behoudende, katholieke en streng klassikale onderwijs met alleen aandacht voor zuiver schoolse zaken was voor veel ouders niet meer voldoende. Een groep ouders zorgde voor voldoende inschrijvingen om een nieuwe school op te richten. Van meet af aan stond vast dat dit een openbare school moest worden. Over vorm en inrichting van het onderwijs werd uitgebreid nagedacht en zo kwam het idee bovendrijven van een jenaplanschool. Een school waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar kunnen ontmoeten. Belangrijk omdat er zo te allen tijde de mogelijkheid is om met elkaar te praten over onderwijs en opvoeding. Deze eerste nieuwe school werd de Tovercirkel. Die naam had natuurlijk alles te maken met de kring als werkvorm, waar soms 'magische' momenten te vinden zijn.

Op de Tovercirkel ontstond door de grote belangstelling al gauw een tekort aan lokalen. Er werd een nieuwe wijk aan de andere kant van de Groesbeekseweg gebouwd. Hier kwam de mogelijkheid om een tweede openbare jenaplanschool op te richten. Op 7 oktober 1977 was deze nieuwe school een feit. Onze Vuurvogel was geboren! Deze naam past goed bij het vernieuwende van het jenaplanconcept. De Vuurvogel is een wonderlijke en kleurrijke vogel. Telkens wanneer hij zijn einde voelt naderen, verbrandt hij zichzelf, om vervolgens uit zijn as te verrijzen en als nieuw verder te leven.

De Vuurvogel startte in de wijk 'Het Maldens Veld'. Oorspronkelijk was dit een landbouwgebied met een schat aan veldbloemen. Dat onze stamgroepen een kruidennaam hebben, vindt hierin zijn oorsprong.

Dit schoolgebouw, Vuurvogel 1, was geheel ontworpen vanuit de jenaplangedachte. Centraal in het gebouw ligt de hal, waar iedereen elkaar kan ontmoeten. Daaromheen liggen de lokalen. In de rondgang, tussen hal en lokalen, kunnen de kinderen werken.

In de jaren erna groeide de school sterk. Door het ruimtetekort moesten er meerdere groepen gehuisvest worden in leegstaande lokalen van andere scholen in Malden. Zelfs nadat er tot twee keer toe noodlokalen waren bijgebouwd, bleven er groepen op andere locaties ondergebracht. En toen in 1996 het schoolgebouw in de Molenwijk leeg kwam te staan kreeg De Vuurvogel de mogelijkheid hier een dependance in te richten, Vuurvogel 2. Op beide locaties waren onder-, midden-, en bovenbouwgroepen aanwezig.

Vandaag, augustus 2022 zitten we in ons gloednieuwe gebouw in het Kroonwijkpark met ongeveer 265 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar, verdeeld over 11 groepen. De kinderen zijn ondergebracht in de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3, 4 en 5) en de bovenbouw (groep 6, 7 en 8).



Onze visie, onze missie

- **Onze visie**

We geloven dat kinderen door Jenaplanonderwijs meer van elkaar kunnen leren.

Binnen onze stamgroepen verandert de rol van de kinderen elk jaar. Zo doen kinderen belangrijke sociale vaardigheden op voor de toekomst.

Door thema's en projecten leren de kinderen betekenisvol. De 4 didactische situaties (gesprek, spel, werk en viering) zorgen voor boeiend en afwisselend onderwijs.

- **Onze missie**

De missie van onze school is dat ieder kind in de leer- en leefgemeenschap van onze school de ruimte krijgt om zichzelf te zijn, zodat het zich binnen de grenzen van de sociale omgeving naar eigen aard, gevoelens en overtuiging kan ontwikkelen.



Ook bij de kinderkeuken kun je goed overleggen.

Wat is jenaplanonderwijs?

- Oorsprong

Jenaplanonderwijs is een vorm van vernieuwingsonderwijs, net als bijvoorbeeld daltononderwijs, montessori-onderwijs en freinetonderwijs. Het jenaplanonderwijs is gebaseerd op de ideeën van professor Peter Petersen, afkomstig uit het Duitse plaats Jena. Hij ontwikkelde een vernieuwende visie op beter onderwijs. Sinds de jaren vijftig is er Jenaplanonderwijs in Nederland.

Begin 2022 zijn er in Nederland ongeveer 175 jenaplanscholen.

Dit zijn vooral basisscholen; in het voortgezet onderwijs zijn er 10 jenaplanscholen. Wij zijn lid van de Nederlandse Jenaplanvereniging (NJPV).



- Kenmerken van het jenaplanonderwijs:

- *Respect voor onderlinge verschillen*

Kinderen verschillen van elkaar, bijvoorbeeld in levensbeschouwing, achtergrond, capaciteiten en eigenschappen. Jenaplanscholen beschouwen dat als een kans. De kinderen leren om in gelijkwaardigheid op een rechtvaardige en respectvolle manier met de onderlinge verschillen om te gaan. Want elk kind is uniek en elk kind heeft het recht om zijn eigen identiteit te ontwikkelen.

Zie ook [Bijlage 1: Basisprincipes Jenaplan](#) van deze schoolgids.

- *Stamgroepen*

Onze stamgroepen zijn heterogene groepen; Ze zijn opgebouwd uit twee of drie leerjaren.

We kennen een onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In elke stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en met een verschillend ontwikkelingsniveau bij elkaar. Deze organisatievorm zien we overal in de samenleving terug in gezinnen, bedrijven en in onze carrières. Tijdens het schooljaar zitten kinderen in wisselende tafelgroepen. Zo stimuleren we het samen leren en het voor elkaar zorgen. In de stamgroep zelf verandert de rol van kinderen elk jaar.

- *Zelfstandigheid*

Kinderen van een jenaplanschool leren van jongs af aan om op een sociale manier zelfstandig te spelen en te leren. Ze hebben – binnen hun ontwikkelopdracht – de vrijheid om te bepalen wat ze op welk moment willen doen. Dit is geen ‘vrijheid blijheid’; De kinderen hebben een duidelijke weektaak, waarin staat wat ze in een week in ieder geval af moeten hebben.

- *Initiatiefrijke kinderen*

Onze kinderen worden gestimuleerd om veel initiatieven te nemen, om over allerlei zaken mee te praten en mee te denken. Ze worden serieus genomen, er wordt naar hun ideeën geluisterd en de stamgroepleider (zo heet de leerkracht van de stamgroep) neemt hun ideeën en inbreng zoveel mogelijk mee.

- *Wereldoriëntatie: het hart van het onderwijs*

Wereldoriëntatie is het hart van ons onderwijs waarbij al het geleerde en ervaren samenkomt.

Uitgangspunt is dat de kinderen binnen en buiten de school kunnen leren. De eigen leervragen komen hierbij ook aan bod. Zij gaan op pad om dingen zelf te ervaren, te ontdekken en te onderzoeken. De buitenwereld komt ook de school in, bijvoorbeeld wanneer mensen iets komen vertellen of demonstreren. Door deze benadering wordt kennis van de wereld van de kinderen steeds groter en leren zij om er betekenis aan te koppelen.

Op school werken wij veel met projecten waarin de cognitieve vaardigheden gekoppeld worden aan de werkelijkheid. Zo zullen bijvoorbeeld taal- of rekenactiviteiten vaak gekoppeld zijn aan een wereldoriënterend thema.

- *Aandacht voor totale ontwikkeling van het kind*
Op De Vuurvogel gaat het om de ontwikkeling van kinderen in de ruimste zin van het woord. Daarnaast is er aandacht voor schoolse kennis en vaardigheden, zoals lezen, schrijven en rekenen. Kinderen krijgen geen traditioneel rapport met cijfers. In plaats hiervan gebruiken we een schoolverslag, waarin aandacht is voor de totale ontwikkeling van het kind.
We zorgen ervoor dat we altijd voldoen aan de wettelijke kerndoelen. We streven ernaar om op het gebied van lezen, schrijven en rekenen/wiskunde minimaal even goed te zijn als traditionele scholen.
- *Gebruik van ritmisch weekplan*
De steeds op dezelfde tijd terugkerende activiteiten vormen de rode draad door een Vuurvogeldag. Hierin is rekening gehouden met afwisseling tussen inspanning en ontspanning. De meest in het oog springende terugkerende activiteiten vind je hierna.
- *Instructiegroep*
Kinderen krijgen de instructies klassikaal aangeboden per jaargroep. Dit gebeurt voor onder andere taal, rekenen, spelling, geschiedenis en schrijven. Kinderen uit verschillende stamgroepen komen drie keer per week een deel van de dag bij elkaar. We noemen dit instructiegroepen.
- *Blokuur*
De tijden waarop kinderen vooral aan schoolse vaardigheden werken, noemen we het blokuur. De kinderen werken dan aan taken uit de instructie, krijgen andere vakken aangeboden (zoals verkeer en topografie) en voeren zelf gekozen taken uit of werken met ontwikkelingsmaterialen.
De kinderen werken in hun tafelgroepjes grotendeels zelfstandig op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Ze kunnen elkaar helpen als dat nodig is, terwijl de stamgroepleider groepjes of individuele kinderen begeleidt. De kinderen plannen hun werk met de blokkaart of het digikeuzebord.



G E S P R E K



W E R K



S P E L



V I E R I N G

De vier kernactiviteiten

De kernactiviteiten die jenaplanscholen onderscheiden zijn Gesprek, Spel, Werk en Viering.

- **Gesprek**
Gesprekken zijn een manier om elkaar te informeren en te begrijpen. De dag kan starten met een kringgesprek, bijvoorbeeld een boeken-, actualiteiten-, discussie- of weekendkring.
- **Spel**
Spelen is voor kinderen vanzelfsprekend. Kinderen leren door te spelen. Spelen doe je met je stem en met woorden, met je lijf en allerlei dingen die je tegenkomt. Spel is er in veel variaties en vormen, zoals het vrije spel, het aan regels gebonden spel, het toneel, dans- en bewegingsspel of het spontane, dramatische spel.
- **Werk**
De kinderen leren de 'schoolse vaardigheden' als rekenen, lezen, taal, schrijven, geschiedenis, Engels en topografie. Ze werken zowel zelfstandig als in groepjes waarbij rekening wordt gehouden met niveauverschillen.
- **Viering**
Samen werken, spelen, praten en beleven mondt uit in het samen vieren. Vieren is een grondvorm van de menselijke cultuur om gevoelens en ervaringen te delen. De viering is bedoeld om met de hele school de week te openen of af te sluiten of om stil te staan bij bijzondere momenten, zoals de introductie van een nieuw project. Tijdens de weeksluiting laten kinderen aan elkaar zien wat ze hebben geleerd die week. Het is een moment van samenkomen, samenzijn en van presentatie en manifestatie van jezelf en/of groep aan een ander. We vieren wekelijks met de hele school en daarnaast ook in de stamgroep..

1. ORGANISATIE

Schooltijden

Groep 1 en 2

maandag, dinsdag en vrijdag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur
donderdag	08.30 - 12.00 uur

De eerste en tweedejaars zijn 10 vrijdagen vrij. De data staan op de kalender in de Social Schools app.

Groep 3 tot en met 8

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.30 - 12.00 uur 13.15 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur

Inlooptijd

Vanaf 08.15 uur zijn de leerkrachten in de groep aanwezig om de kinderen te ontvangen. Ouders kunnen dan even samen met hun kind dingen te bekijken of vragen stellen aan de leerkracht. Om 08.30 uur beginnen de activiteiten. 's Middags geldt de inlooptijd vanaf 13.05 uur en starten we om 13.15 uur.

Ruimtes in het schoolgebouw

Op De Vuurvogel zijn er geschikte lokalen voor onder-, midden- en bovenbouwgroepen. Er is een centrale hal waar naast werken ook speciale activiteiten plaatsvinden zoals vieringen, presentaties, vergaderingen en keuzecursussen. Er is een vast podium aanwezig. We hebben een speelzaal voor de onderbouw. In het nieuwe gebouw is er ook een speciale ruimte voor techniek en wetenschap, het ontdeklokaal.

Deze ruimtes worden natuurlijk ook door andere organisaties gebruikt: de Buitenschoolse Opvang Vuurvogel (de tussen schoolse opvang SBOV), het kinderdagverblijf en de peuterspeelzaal van de KION.

Er zijn voldoende notebooks zodat een hele stamgroep hier flexibel mee kan werken.

De interne begeleiding (IB), de directie en administratie hebben ieder een eigen ruimte.

De koffiehoek midden in de school heeft een open karakter en is daardoor zeer toegankelijk voor iedereen. Deze openheid is typerend voor onze hele school. We hebben in ons kindercentrum speciale aparte ruimtes voor de buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal.

De nieuwe schoolbib heeft een centrale plek gekregen in het gebouw. Hier bouwen we een grote collectie op met boeken die het leesplezier bevorderen.

Qua ICT heeft iedere ruimte een smart touchscreen en zijn er notebooks zodat de stamgroepen hier flexibel mee kunnen werken.

Groepsindeling van de stamgroepen

We hebben 3 onderbouwgroepen (groep 1 en 2), 4 middenbouwgroepen (groep 3, 4 en 5) en 4 bovenbouwgroepen (groep 6, 7 en 8)

Overblijven

De Stichting Buitenschoolse Opvang Vuurvogel (SBOV) biedt - in samenwerking met alle ouders van kinderen die overblijven - een mogelijkheid tot overblijven aan kinderen die tussen de middag niet naar huis gaan. De SBOV werkt nauw samen met de school.

Overblijven kan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

De kinderen van groep 1 tot en met 8 blijven over van 12.00 tot 13.05 uur.

Brood en drinken en eventueel fruit nemen de kinderen zelf mee. Kinderen nemen geen snoep mee. Om 12.00 uur gaan de kinderen aan tafel. Daarna, zo rond 12.30 uur kunnen ze spelletjes doen, knutselen of onder begeleiding spelen.

Neem voor meer informatie contact op met de coördinator van de SBOV. Zie hoofdstuk [14: Adressen en belangrijke gegevens](#).

Of kijk op de website www.devuurvogel.nl onder Informatie-Schooldocumenten-Informatie Overblijf

Aanmelden en kosten:

Sinds januari 2022 werken wij voor de administratie en registratie van de overblijf met het online overblijfsysteem "MijnTSO". Om "MijnTSO" te kunnen gebruiken, maak je eerst een account aan. De handleiding hoe je een account kunt maken kun je aanvragen door een mail te sturen naar sbov@gmail.com t.a.v. Birgit Borghans, de coördinator van de SBOV. Zij stuurt je dan een mail met de schoolcode die je nodig hebt om een account aan te maken. Middels je account kun je vaste overblijfdagen vastzetten, maar ook incidentele dagen opgeven. Ook kun je zelf wijzigingen doorvoeren of een overblijfdag afmelden.

Het is verplicht je kind af te melden voor de overblijf als het kind niet komt op een vaste overblijfdag. Dit voorkomt onnodige zoekacties en onrust tijdens de overblijf.

Het tarief per overblijfmoment is € 2,50. Het systeem van "Mijn TSO" registreert alleen de dagen die je "afneemt". Dit zijn ook de dagen waarbij je vergeten bent je kind voor 9.00 uur die ochtend af te melden. Alle afgenomen dagen worden automatisch opgeteld, waarna je iedere twee maanden een gespecificeerde factuur via de mail ontvangt. Deze kun je middels iDEAL betalen.

KION Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) is professionele opvang van basisschoolkinderen op werkdagen voor en na school, en tijdens vakanties en studiedagen. Voor de BSO werkt onze school als kindcentrum samen met BSO van KION. Een flyer en KION-folder zijn te verkrijgen bij de directeur en bij de administratie. Meer informatie in hoofdstuk 14. De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Conexus, het schoolbestuur waaronder de Vuurvogel valt, is akkoord gegaan met een aantal centrale afspraken zoals weergegeven in de beleidsnotitie BSO. Deze staan op de website www.conexus.nu. Op basis van deze notitie heeft KION een passend aanbod gemaakt. Dit is eveneens op de genoemde site te vinden. Door afspraken met KION vindt de naschoolse opvang op onze eigen school plaats. De voorschoolse opvang voor alle Maldense scholen wordt op een centrale locatie verzorgd.

- *Wat betekent deze samenwerking voor ouders?*
Wie gebruik wil maken van deze buitenschoolse opvang, kan rechtstreeks contact opnemen met KION. Ouders hebben direct contact met KION over opvangdagen en wijzigingen hierin.
- *Informatie en inschrijven*
Voor verdere informatie, vragen, of direct inschrijven kan op werkdagen contact worden opgenomen met de afdeling Klantrelaties van KION.
Het telefoonnummer van KION en opvangadressen staat in hoofdstuk [14: Adressen en belangrijke gegevens](#).
Zie verder ook; www.kion.nl

2. HET TEAM!

Wie werken er in de school?

Schoolorganisatie 2025-2026

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<i>Konijnenkruid</i>	Anita	Anita	Machteld	Machteld	Machteld
<i>Sterrenkruid</i>	Jacqueline G	Jacqueline G	Jacqueline G	Jacqueline G	Kristel
<i>Vlinderkruid</i>	Imke	Imke	Imke	Imke	Sharon
<i>Bijenkruid</i>	Kristel	Monique	Monique	Kristel	Monique
<i>Harlekijnkruid</i>	Mieke	Mieke	Anita	Mieke	Mieke
<i>Onkruid</i>	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne	Rianne
<i>Zilverkruid</i>	Tom	Tom	Tom	Tom	Renée
<i>Duizendguldenkruid</i>	Hermien	Hermien	Hermien	Hermien	Richard
<i>Heksenkruid</i>	Femke	Femke	Femke	Jacqueline H	Jacqueline H
<i>Koningskruid</i>	Frank V	Frank V	Frank V	Sharon	Frank V
<i>Perzikkruid</i>	Dominique	Dominique	Dominique	Dominique	Dominique

Directeur : Jean Paul Later
 Kwaliteitscoördinatoren : Maaïke Braam en Lieke van Lith
 Administratie : Anneke Kokke
 Conciërges : Hans van Wijk en Mohamed Achouitar

Vervanging bij ziekte

We hechten veel belang aan continuïteit in de groepen. Daarom schakelen we bij ziekte van een leerkracht een vervanger in. Onze school is daarvoor aangesloten bij de Conexus Vervangingspool. Als blijkt dat vervanging niet mogelijk is, wordt een groep opgesplitst en verdeeld over de andere groepen. Vanaf de tweede dag laten we groepen zo nodig thuisblijven.

Begeleiding en inzet stagiairs

Wij willen een leer- en werkplek zijn. Daarom zijn er op de Vuurvogel regelmatig stagiairs te vinden van de Radboud Universiteit Nijmegen, de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen en de ROC. We hebben studenten van de pabo (opleiding voor leerkracht basisonderwijs) en van de opleiding voor klassenassistenten en onderwijsassistenten. Wij geven studenten graag de gelegenheid om met ons schoolsysteem kennis te maken. De stamgroepleidert is mentor en begeleidt, samen met iemand van de school of universiteit de student. Universiteitsstudenten worden ingezet specifiek voor leerproblemen en onderwijs. Pabo-studenten hebben onderwijsinhoudelijke opdrachten. ROC-studenten hebben meer verzorgende taken, vandaar dat zij veelal in de onderbouw worden ingezet. De coördinatie van het plaatsen is in handen van een teamlid van de Vuurvogel.



Schaken!

3. ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL

Scholing

Leerkrachten volgen regelmatig individueel bij- of nascholing om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen in het onderwijs of om zich te specialiseren. Daarnaast zijn er studiedagen voor teamscholing. We streven ernaar om al onze leerkrachten op te leiden als Jenaplan Stamgroepleider.

Kwaliteitsverbetering

Kwaliteitsverbetering vormt een vast onderdeel van ons schoolplan. We beschrijven dit in ons schoolplan over de schooljaren 2023-2027 en in aparte jaarplannen. Deze worden besproken met team en MR.

5. LEERSTOFAANBOD

Instructies

Op de maandagochtend en op de woensdagochtend werken we voor de zaakvakken met aparte instructiegroepen op jaarklasniveau.

Op vrijdagochtend is er instructie van geschiedenis.

Taal en Spelling

In groep 3 gebruiken we voor spelling Leeslijn Nieuw en Woordbouw. Taal is geen apart vak in groep 3. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Taal in beeld 2 en Spelling in Beeld 2. Beide methodes werken met blokken van 4 weken. Nb. Bij taal komen verschillende onderdelen aan bod: woordenschat, spreken/luisteren, schrijven en taalbeschouwing. Bij spelling wordt gewerkt met leerstrategieën: klankstrategie, regelstrategie en onthoudstrategie.

Lezen

- *Voorbereidend lezen*

De eerste ervaring met schriftelijk taal heet ontluikende geletterdheid. Het is de ervaring dat een foto, logo of letters echt iets voorstellen. Veel kinderen krijgen deze ervaring al mee voordat ze naar school komen. Toch hebben wij hier specifiek aandacht voor, in de kring, maar ook bij het werken komt dit terug.

De volgende fase heet beginnende geletterdheid.

Dit is het groeiende inzicht in de functies van geschreven taal, inzicht in het alfabetisch schrift en het verband tussen gesproken en geschreven taal. Een kind in deze fase leert eenvoudige woorden te verklanken, betekenis te verlenen aan geschreven taal en om woordjes te schrijven. Hier hebben we in de Onderbouw veel aandacht voor. We gebruiken lessen uit de map Fonemisch bewustzijn, bieden letters aan op een lettermuur, hebben veel aandacht voor woordenschat en de functie van geschreven woorden daarbij.

Kinderen die in de onderbouw al hebben leren lezen en voldoen aan een aantal leesvoorwaarden, kunnen in de middenbouw op hun eigen niveau verder gaan.

- *Technisch lezen*

Er wordt vanuit de methode *Veilig leren lezen* gewerkt.

- *Schrijven*

Voor schrijven gebruiken we de methode Novoskript. De onderbouw werkt met de methode schrijfatelier.

In de middenbouw wordt dagelijks gelezen. De instructies zijn afgestemd op de individuele behoefte van de kinderen. Dit varieert van één tot vier keer per week. In de bovenbouw wordt twee keer per week gelezen. Kinderen die het leesproces nog niet volledig hebben afgerond krijgen twee keer per week instructie van een leerkracht. De andere kinderen lezen zelfstandig op hun eigen niveau.

- *Begrijpend lezen*

Vanaf groep 4 wordt naast het technische lezen wekelijks gewerkt aan de begrijpende leesvaardigheden.



- **Studerend lezen**

In groep 7 en 8 worden kinderen voorbereid op de studerende leesvaardigheden die zij nodig hebben bij het maken van verslagen en presentaties, ook later in het voortgezet onderwijs.

Rekenen

We werken met de methode Alles Telt Q.

De methode start in groep 3 en gaat door tot en met groep 8.

De onderbouw werkt met de activiteitenlijn uit Rekenrijk, waarbij de algemene leerlijnen van rekenen voor de onderbouw worden gevolgd. De lessen in de onderbouw worden uitgewerkt in thema's.

Vanaf de middenbouw is het leerjaar verdeeld in zes blokken, die worden afgesloten met een toets. Aan de hand van de toetsen sluiten de kinderen het blok af met herhaling of plus. Omdat juist de basisvaardigheden belangrijk zijn voor alle kinderen, maakt Alles Telt Q tot en met groep vier nog geen onderscheid in minimum- en basisdoelen. Alle stof is dan nog basisstof. Dit verandert vanaf groep vijf.

Vanaf deze groep kunnen drie leerwegen worden gevolgd:

- Het standaardprogramma
- Het minimumprogramma
Hierbij maken de zwakkere rekenaars een minimumprogramma; alles komt aan bod maar de hoeveelheid van opgaven is kleiner.
- Het maatschriftprogramma
Sommige kinderen beheersen de basisstof nog onvoldoende om het minimumprogramma te kunnen volgen. Voor hen bestaan de maatschriften waarin de stof alleen op het minimumniveau wordt aangeboden.

Vanaf halverwege groep drie kunnen sterke rekenaars het compact programma volgen. Dit programma is voor de kinderen die uitdaging nodig hebben. Zij volgen de instructies en hebben minder verwerkingsstof. Daarnaast krijgen ze uitdaging met Kien en Rekestijgers.



Schrijven

In de onderbouw worden de kinderen spelenderwijs voorbereid op het leren schrijven, hiervoor gebruiken we de methode Schrijfatelier. We gebruiken de methode Novoskript vanaf groep 3.

Geschiedenis

We gebruiken de methode Tijdzaken voor de groepen 6 tot en met 8.

Engels

In de groepen 7 en 8 gebruiken we de methode Groove me.

Bewegingsonderwijs

Vanuit de jenaplanvisie neemt bewegingsonderwijs een belangrijke plaats in. De onderbouw gebruikt de centrale speelzaal en het speelplein. Naast bewegingsonderwijs is er in de onderbouw aandacht voor dans.

De midden- en bovenbouw kinderen gaan voor het bewegingsonderwijs naar sporthal de Veldschuur. In alle bouwen wordt er een overzichtelijke lesopbouw voor het hele schooljaar gemaakt, waarbij spel- en toestellessen elkaar afwisselen. Eens per jaar is er een sportdag die we op de Vuurvogel zomerspelen noemen.

Zie ook hoofdstuk [12. Praktische tips/activiteiten](#).



Verkeer

Verkeerseducatie wordt op twee verschillende manieren gegeven. In de bovenbouw gebruiken we de methode Wijzer door het verkeer. Deze methode bevat voor de drie jaargroepen een divers programma aan onderwerpen met als doel bevorderen van verkeersbewustzijn en verantwoord verkeersgedrag. Naast deze methode oefenen de kinderen in de praktijk: door te fietsen naar de gymnastiek, kamp, en de bibliotheek. De kinderen van de middenbouw lopen naar de gymnastiek en bibliotheek. Door het verkeersgedrag samen te bespreken, leren de kinderen theorie en praktijk te koppelen. Nb. In de ring rondom de school mag je alleen lopen en mag er niet gefietst worden.

Cultuureducatie

Wij vinden het belangrijk om creativiteit van de kinderen te stimuleren. Muziek, drama, kunst en cultuur zijn activiteiten die op de Vuurvogel in het ritmisch weekplan zijn opgenomen. We verbinden deze lessen waar mogelijk met de schoolbrede Wereldoriëntatie (WO)-thema's.

Wij maken gebruik van de lesmethode Moet je doen, die speciaal voor de handvaardigheidslessen, de muzieklessen, de dramatische expressie en het tekenonderwijs is ontwikkeld. Daarnaast bedenken we zelf lessen en activiteiten die passen in de thema's of projecten waar we mee bezig zijn.

Tijdens de wekelijkse vieringen kunnen de kinderen aan elkaar laten zien waaraan ze de afgelopen periode hebben gewerkt.

Keuzecursus

Ieder jaar wordt er een keuzecursus gegeven. Op vier opeenvolgende donderdagmiddagen (en op de woensdagochtend voor de onderbouw) is er een zo divers mogelijk aanbod van creatieve activiteiten waaruit de kinderen kunnen kiezen. Enkele voorbeelden zijn glas in lood, houtbewerking en theatersport. Ook activiteiten buiten de school zijn mogelijk. Zonder ouders zou dit niet mogelijk zijn. We maken hierbij dan ook graag gebruik van onze eigen kennis en vaardigheden en de expertise van ouders. Daarnaast kopen we ook vanuit cultuurgelden workshops met professionals in.

Burgerschap

Aandacht voor burgerschap in het onderwijs moet ertoe leiden dat kinderen en jongeren in staat en bereid zijn om actief deel uit te maken van onze maatschappij. Vanuit de jenaplanvisie werken wij hier actief aan. Veel aspecten hebben al een plek in ons onderwijs en worden geleerd en geoefend. We gaan uit van de kerndoelen van het onderwijs voor burgerschap: waarden, normen en democratie, openheid naar de samenleving en sociale competentie. Zie ook [Bijlage 1: Basisprincipes Jenaplan](#) van deze schoolgids.

ICT

De notebooks worden vooral ingezet bij het wereldoriëntatie-onderwijs en het leren maken van verslagen. In de groepen zijn er per bouw een aantal softwarepakketten ter ondersteuning van het onderwijs. Zo kunnen de kinderen hun spelling, lezen of rekenen oefenen, maar ook uitdagingen zoeken.

In alle groepen zijn er bovendien digitale schoolborden aanwezig. Hierdoor kunnen de kinderen ook op andere manieren interactief leren werken.

Via intranet kunnen groepen en bouwen gemakkelijk met elkaar communiceren. Leidraad voor ons ICT onderwijs is het beleidsstuk 'mediawijsheid'.

Digikeuzebord en blokkaart, zo leren we plannen!

De eerste stap naar het zelfstandig leren plannen van speel- en leeractiviteiten wordt gezet in de onderbouw. Hier leren de kinderen plannen met het digitale planbord (het digikeuzebord). Dit geeft het jonge kind inzicht in de dagen van de week, de activiteiten die het onderneemt, een overzicht van de materialen die in de groep aanwezig zijn en de vaste activiteiten en instructiemomenten. Bovendien is het digikeuzebord een voorloper op de blokkaart die wordt gebruikt in de midden- en bovenbouw, waar de zelfstandigheid en planvaardigheid van kinderen verder wordt uitgebouwd.

In de midden- en bovenbouw werken we met de blokkaart, een soort agenda.

Met de blokkaart plannen de kinderen welke taken per week moeten worden gedaan. Deze taken kunnen per kind verschillen.

WO (Wereldoriëntatie)

Wereldoriëntatie is het hart van het jenaplanonderwijs. Het is een verzamelnaam voor onderwijs gericht op kennis van de wereld. Het is belangrijk om kinderen te helpen de wereld om zich heen te leren kennen en begrijpen, zodat zij zich daarin thuis voelen en er een mening over kunnen vormen.

Binnen het jenaplanonderwijs wordt de inhoud beschreven in zeven ervaringsgebieden: het jaar rond, omgeving en landschap, maken en gebruiken, techniek, communicatie, samen leven en mijn leven. Op de Vuurvogel komt het ervaringsgebied 'het jaar rond' ieder jaar terug. Hieronder vallen de feesten zoals Sinterklaas, Kerst en Pasen, en de seizoenen. Daarnaast staan er per jaar twee andere ervaringsgebieden in de school centraal. In elke bouw maken kinderen dus op een ander niveau kennis met een ervaringsgebied.

Naast deze projecten op schoolniveau zijn er ook projecten op andere niveaus, zoals projecten in de stamgroep, bouwprojecten en individuele projecten.

Op de Vuurvogel maken de kinderen op een veelzijdige wijze - ervaren, ontdekken, onderzoeken - kennis met natuur, samenleving en cultuur en ze leren daardoor ook, binnen hun mogelijkheden, verantwoordelijkheid te dragen.

Vormingsonderwijs

De Vuurvogel is een openbare school; godsdienstonderwijs maakt geen deel uit van het vaste ritmisch weekplan. Wel bieden wij elk jaar extern vormingsonderwijs aan. Ouders kunnen hun kind op vrijwillige basis opgeven voor tweewekelijkse lessen. Bij voldoende inschrijving worden ze ingeroosterd. Zie verder de bijlage van deze schoolgids.

6. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN HET KIND

Als een kind bij ons op school komt, werken we met een warme overdracht en een entreegesprek. Dit houdt in dat er gesprekken zijn met zowel de ouders als (indien van toepassing) leerkrachten van de vorige school, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf.

Ouders kunnen het hele jaar door informatie over de vorderingen van hun kind krijgen van de stamgroepleider. Natuurlijk geven ook de verhalen van het kind over de school en het mee naar huis gebrachte werk een indruk van de ontwikkeling van het kind.

Verslagen en gespreksavonden voor ouders/verzorgers

Naast deze informatie zijn er drie vaste rapportagemomenten voor ouders. In het najaar vindt er een mondelinge rapportage plaats via een tienminutengesprek. In dit gesprek gaan we vooral in op het functioneren van het kind in de groep; de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het tweede en derde moment is er de schriftelijke rapportage (ouderverslag) met aansluitend een tienminutengesprek. Tijdens deze gesprekken is het verslag de leidraad. Als ouders meer te bespreken hebben, is een tussentijds gesprek op afspraak mogelijk.

Verhaalrapport voor de kinderen

Naast de drie vaste rapportagemomenten voor ouders hebben we één keer per jaar het verhaalrapport; een rapportage voor het kind zelf.

Reflecteren is essentieel op een jenaplanschool. Het verhaalrapport is één van de middelen om dit te leren. Nadenken over je eigen ontwikkeling, over kennis en vaardigheden die je je hebt eigengemaakt en kritisch kijken naar het proces en naar je rol in de groep.

Eén keer per jaar schrijven alle kinderen van groep 2 t/m 8 (van groep 2 en 3 alleen de kinderen die kunnen schrijven en lezen) een brief aan hun stamgroepleider, waarin ze reflecteren op hun werk, betrokkenheid, vaardigheden en welbevinden binnen de stamgroep. De stamgroepleider beantwoordt iedere brief met het verhaalrapport; een persoonlijke brief aan ieder kind. Kinderen in groep 2 en 3 die nog niet kunnen schrijven, maken een tekening en vertellen hierover aan de leerkracht en krijgen ook een verhaalrapport. De kinderen van groep 1 krijgen nog geen verhaalrapport.

De weg naar het voortgezet onderwijs

Elk jaar starten we in april voor de ouders van groep 7 met een informatiebijeenkomst over de weg naar het voortgezet onderwijs.

Preadvies en adviesgesprek

In oktober van groep 8 vindt het preadvies gesprek plaats. Dit is een gesprek van de stamgroepleerkracht met de ouders/verzorgers waarin de vorderingen van het kind en de verwachting van leerkracht, ouders en kind van het voortgezet onderwijs worden besproken.

In januari/februari volgt het adviesgesprek op grond van het laatste ouderverslag, de laatste uitslagen van het CITO leerlingvolgsysteem, waarmee de prestaties van kinderen vanaf groep 1 gevolgd worden, de uitslag van de drempeltest en eventueel de uitslag van het drempelonderzoek. Daaruit volgt het definitieve advies van de stamgroepleider/school aan de ouders/verzorger van het kind.

Voor het preadvies trekken wij 15 minuten uit en voor het adviesgesprek 20 minuten. Als ouders meer willen bespreken, is een extra gesprek op afspraak mogelijk.

Ondersteuning

- *(Basis-)ondersteuningsaanbod*

In het document SOP (school ondersteuningsprofiel) staat welke ondersteuning door onze school wordt aangeboden, zie voor het document de website van onze school. Daarin wordt beschreven hoe dit aanbod eruitziet, welke expertise op onze school aanwezig is en wat wij wel en niet kunnen bieden. De basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod dat we aanbieden wordt afgestemd met ouders en kinderen.



- *Ontwikkelingsperspectief (OPP)*

Kinderen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning krijgen een opp (Ontwikkelingsperspectief). Wat staat er in het OPP:

- beschrijving van te bieden ondersteuning en begeleiding
- verwachte uitstroombestemming
- belemmerende en bevorderende factoren voor de ontwikkeling
- hoe de school de mening van het kind heeft meegenomen in het vast of bijstellen van het OPP

- *Inbreng van de ouders/verzorgers bij het ontwikkelingsperspectief (OPP)*

Ook de afstemming met ouders/verzorgers vinden wij heel belangrijk. In elk geval ééns per jaar bespreken wij met ouders/verzorgers het ontwikkelingsperspectief en kijken naar de ontwikkeling van het kind en welke ondersteuning daarbij nodig is. Ook laten we in dat gesprek zien waar de inbreng van ouders terugkomt in het ontwikkelingsperspectief.

Op deze manier vertrouwen wij erop dat we in gezamenlijkheid tot een goed en afgestemd ondersteuningsaanbod komen.

- *Multidisciplinair overleg*

Om de extra ondersteuning voor kinderen, ouders en leerkrachten te kunnen organiseren, organiseren we indien nodig een multidisciplinair overleg.

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte kunnen de volgende experts uitgenodigd worden:

- Directeur school
- Leerkracht van het kind
- Kwaliteitscoördinator
- Ondersteuner Samenwerkingsverband Stroomland
- Medewerkers JGZ
- Jeugdconsulent gemeente
- Ouders
- Andere deskundigen

- Jeugdgezondheidszorg*

Het schoolgezondheidsteam van de GGD onderzoekt alle kinderen in het jaar dat ze vijf worden en wanneer ze elf jaar zijn. De logopediste screent de kinderen in het jaar dat ze vijf worden en verwijst eventueel door. Daarnaast geeft het schoolgezondheidsteam voorlichting om gezondheidsproblemen te voorkomen. Ouders kunnen altijd bij de GGD terecht met vragen over de gezondheid van hun kind. Achter in deze gids vind je de namen, het adres en het telefoonnummer.
- Sociaal team gemeente Heumen*

We werken samen met het sociaal team van de gemeente Heumen. Met het sociaal team kan er contact worden opgenomen over vragen over opvoeding. Contact met het Sociaal Team | Gemeente Heumen
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*

Sinds 1 juli 2019 zijn alle scholen (en andere instanties die met jongeren werken) verplicht de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. Wellicht heeft u hierover al informatie gehoord op radio, tv of via andere media. Wat betekent dit voor school?

Wanneer wij signalen of vermoedens hebben dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling zal dit worden gemeld bij de hiervoor aangewezen medewerker op school of de directeur. We volgen hierin het landelijke stappenplan van de meldcode. Doel hiervan is dat huiselijk geweld en kindermishandeling onmiddellijk stopt. Alle medewerkers van school zijn hierover geïnformeerd. We zijn ons bewust dat het geen eenvoudig gespreksonderwerp is, maar zullen hierbij altijd handelen vanuit zorg voor het kind. Meer lezen? www.huiselijkgeweld.nl
- Interne contactpersoon/interne vertrouwenspersoon*

Als ouders, teamleden of kinderen zorgen of problemen hebben die ze niet met de leerkracht of de directeur kunnen of willen bespreken, kunnen ze terecht bij de interne contactpersoon/interne vertrouwenspersoon, ICP/IPV-er. Dit is een teamlid. Te denken valt aan zorgen van een kind, aan vertrouwelijke zaken. De ICP/IPV-er verzorgt de eerste opvang, adviseert en kan verwijzen naar de juiste instanties of personen. Op de Vuurvogel is de ICPIPV-er Renée van Dijk, ze is aanwezig op maandag, woensdag en vrijdag.
- Vertrouwenspersoon*

De vertrouwenspersoon is iemand die door het schoolbestuur, Stichting Conexus, is aangesteld voor klachten die niet op school opgelost kunnen worden. Zie ook Bijlage 6: Klachtenprocedure van deze schoolgids.



7. COMMUNICATIE

In verband met een goede communicatie vanuit de school werken we met Social Schools. Op www.Social Schools.nl staat een uitgebreide uitleg van dit digitale communicatiemiddel.

We gebruiken Social Schools voor het versturen van onze schoolnieuwsbrief; de Vuurvlieg. E-mails en andere communicatie zoals de schoolkalender gaan via Social Schools. We vragen alle ouders om zich voor Social Schools aan te melden zodat je niets hoeft te missen! Voor anderstalige ouders is de optie om de vertaalmodule te gebruiken.

Privacy

De privacywet (AVG) vraagt van de school dat wij een aantal zaken rondom persoonsgegevens niet meer zonder toestemming vooraf van de betrokken ouders verstrekken.

Meer informatie staat in ons privacy reglement;

https://www.conexus.nu/media/1429/Conexus_privacyreglement.pdf

Schoolgids

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een schoolgids en de schoolkalender gemaakt. De gids bevat informatie over onderwijs en opvoeding. De schoolgids is terug te vinden op onze website.

In de schoolkalender staan alle studie- en vakantiedagen, belangrijke feestdagen, schoolprojecten, kampen, etc. Dit wordt vermeld in de agenda in de Social Schools app.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar verzorgt iedere bouw een ouderkring. Ouders kunnen kennis maken met elkaar en er wordt op deze avond informatie gegeven over de gang van zaken in de groep. De datum wordt gepubliceerd in de Vuurvlieg, onze wekelijkse nieuwsbrief.

Gesprekken met de leerkracht

Wij vinden het belangrijk om de school- en thuissituatie op elkaar af te stemmen. Ouders die behoefte hebben aan een gesprek of iets kwijt willen aan een leerkracht kunnen voordat de les begint bij de stamgroepleider terecht. Als er meer te bespreken is, kunnen ouders beter een afspraak met de stamgroepleider maken. Het kan ook zijn dat de stamgroepleider de ouders uitnodigt voor een gesprek.

Ouderkringen

Drie keer per jaar wordt er in het stamgroeplokaal een ouderkring gehouden die altijd om 20.15 uur begint. Iedere ouder of verzorger wordt uitgenodigd om aan deze kring deel te nemen. Centraal staat het welbevinden van de stamgroep. Daarnaast kunnen ook thema's aan bod komen als zaken die spelen in de groep, bijvoorbeeld ontwikkelen van de zelfstandigheid van de kinderen, rouwverwerking, pesten en ook vakinhoudelijke zaken, zoals observatiesystemen en rapportage.

Iedere stamgroep kiest een stamgroepvertegenwoordiger die namens de stamgroep in de Oudercommissie (OC) zit. Op deze manier kan de OC de meningen van de ouders volgen.

Stamgroepvertegenwoordiger

In de eerste ouderkring van elk schooljaar kiezen de ouders en verzorgers van een stamgroep hun stamgroepvertegenwoordiger. Deze stamgroepvertegenwoordiger wordt voor een jaar gekozen en kan zich daarna herkiesbaar stellen. De stamgroepvertegenwoordiger zit namens de stamgroeppouders in de Oudercommissie. Hier vindt overleg plaats over praktische zaken die de gehele school aangaan. De stamgroepvertegenwoordiger vertelt

van de lopende zaken in de ouderkring. Hij polst de mening van de ouders en verwoordt deze in de oudercommissie. Hij helpt bij het organiseren van verschillende groepsactiviteiten en coördineert eventueel benodigde ouderhulp. De stamgroepvertegenwoordiger kan de meer praktische zaken delegeren naar een andere ouder.

Naast de ouderkringen zijn er algemene informatieavonden voor de hele school. Hierin komen zaken aan de orde die voor iedere ouder interessant zijn, bijvoorbeeld algemene informatie over de gang van zaken rondom de derde - en zesde jaars kinderen, informatie over een nieuwe methode, een project of het maken van de jaarlijkse Sinterklaas-verrassing.

Eenmaal per jaar komt de OC samen met het team en wordt er samen gepraat en informatie uitgewisseld over een bepaald onderwerp, bijvoorbeeld een school-ontwikkelingsonderwerp.

Stamgroepavond

In de midden- en bovenbouw is er een keer per jaar een avond voor kinderen en ouders waarbij de ouders blokkurk werk doen en de kinderen een viering verzorgen. Ouders krijgen zo 'aan den lijve' inzicht in het reilen en zeilen van de groep.

De Vuurvlieg

Elke vrijdag (behalve in schoolvakanties) wordt de Vuurvlieg via Social Schools verspreid. In deze nieuwsbrief staat informatie over lopende zaken, wetenswaardigheden, de agenda voor de ouderkring en de activiteitenplanning. Ook ouders kunnen kopij aanleveren bij de redactie, op vuurvlieg.vuurvogel@conexus.nu

De Website www.devuurvogel.nl

Op onze website is naast alle informatie in deze schoolgids nog veel meer te zien en te lezen! Je kunt hier ook inloggen op Social Schools.

Introductieboekje voor nieuwe ouders

Naast de digitale schoolgids is er bij nieuwe ouders vaak ook behoefte aan een praktisch handvat voor de meest gestelde vragen. Dit is in ontwikkeling voor dit schooljaar en zal dan voor alle ouders beschikbaar gesteld worden.

8. VERSCHILLENDE GELEDINGEN

Het bestuur

Onze school wordt bestuurd door de Stichting Conexus: een samenwerkingsbestuur voor scholen met verschillende levensbeschouwelijke (neutraal–bijzondere, katholieke, protestant–christelijke en openbare) en pedagogische (klassikaal, montessori, jenaplan en dalton) tradities. De Stichting heeft momenteel 31 basisscholen in de gemeenten Nijmegen en Heumen onder haar verantwoordelijkheid en stelt zich, zonder winstoogmerk, ten doel het doen geven van onderwijs dat zowel recht doet aan de verschillende tradities als aan onze gezamenlijke kwaliteitskenmerken. Voor het adres van de Stichting Conexus zie hoofdstuk [14: Adressen en belangrijke gegevens](#).

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad GMR

Binnen alle Conexus-scholen is inspraak geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de bovenschoolse belangen voor alle 30 scholen. De GMR bestaat uit tien leden; vijf personeelsleden en vijf ouders. Daarnaast is er een ambtelijk secretaris. Meer informatie staat op www.conexus.nu.

De Medezeggenschapsraad MR

Medezeggenschapsraad

De Vuurvogel heeft net zoals elke school in Nederland een medezeggenschapsraad (MR). De MR van de Vuurvogel bestaat uit een drie personeelsleden (gekozen door personeelsleden) en drie ouders (gekozen door ouders). De huidige MR-leden zijn: Imke Vos (team), Femke Harmsen (team), Maaïke Braam (team/secretaris), Erik Derks (ouder/voorzitter), Dirk Schindler (ouder) en Sara Tolk (ouder). De MR denkt en beslist met de schooldirectie mee over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Best belangrijk dus! De MR komt een aantal malen per jaar bij elkaar voor overleg met de directie. In het overleg kunnen verschillende onderwerpen aan bod komen, van het nieuwe schoolgebouw tot aan het arbobeleid, van het aantal groepen tot het Coronabeleid, passend onderwijs, de begroting, personeelsbeleid en nog veel meer. Ook op deze manier kunnen ouders hun steentje bijdragen aan goed onderwijs en een plezierige tijd voor kinderen op de Vuurvogel.

De vergaderingen van de MR zijn trouwens openbaar, dus je mag altijd een keer aansluiten als je wilt.

Zie ook de website: <https://www.devuurvogel.nl/onze-school/medezeggenschapsraad-mr/>

Oudercommissie (OC)

De algemene taak van de Oudercommissie is het behartigen van de praktische belangen van de Vuurvogel vanuit het perspectief van de ouders van de Vuurvogel, in samenwerking met het team en de directie. De focus ligt daarbij op praktische schoolzaken. De oudercommissie bestaat uit alle stamgroepvertegenwoordigers en een dagelijks bestuur. OC-bestuur en de MR houden nauw contact over lopende zaken. Beleidsvragen worden door de MR met de directie besproken.

De Oudercommissie vergadert een aantal keren per jaar op school, steeds vanaf 20.15 uur. De vergaderingen zijn openbaar, behalve als er gesproken wordt over personen of er zwaarwegende redenen zijn om de vergadering een besloten karakter te geven.

Vanuit het team is bij elk overleg een vast teamlid aanwezig. Zij adviseren en informeren de Oudercommissie.

- *Werkgroepen*
Vanuit de Oudercommissie wordt hulp geboden bij het organiseren of ontwikkelen van schoolactiviteiten. Dit gebeurt in werkgroepen waarin teamleden, oudercommissieleden en mogelijk ook andere ouders zitting hebben. Denk bijvoorbeeld aan de organisatie van sint- en kerstactiviteiten.
- *Ouderhulp*
Betrokkenheid van ouders bij het onderwijs vinden we niet alleen van belang vanwege de gezamenlijke taak in de opvoeding. Bij een aantal activiteiten in het jenaplanonderwijs, is ouderhulp essentieel zoals bij de keuzecursus, het jaarlijkse kamp en het begeleiden van een klein groepje kleuters naar de bibliotheek. Ouders kunnen een of meer taken op zich nemen. Zo helpen ouders bij wereldoriëntatie, bij het uitvoeren van projecten en het begeleiden van excursies zoals naar de Heemtuin. Daarnaast zijn er altijd wel hand- of spandiensten te verrichten waarbij ouders gevraagd worden. Vele handen maken hierbij licht werk en het is ook nog eens heel gezellig!
- *Financiële vrijwillige ouderbijdrage*
De opbrengst van de vrijwillige financiële ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor het bekostigen van extra's voor de kinderen bij vieringen en projecten en het kamp. De penningmeester van de Oudercommissie beheert het fonds van de vrijwillige ouderbijdragen. Ouders krijgen halverwege het schooljaar een verzoek toegestuurd met richtbedragen. De richtbedragen bij aanvang van dit schooljaar zijn:
 - 60 euro voor één kind
 - 90 euro voor twee kinderen
 - 100 euro voor drie of meer kinderen

De richtbedragen worden voor het begin van ieder jaar opnieuw door de OC bekeken. Een richtbedrag betekent een houvast. Ouders kunnen hiernaast ook naar eigen inzicht extra bijdragen aan de bestedingen voor de genoemde extra's. Heb je vragen over de vrijwillige ouderbijdrage dan kun je bij de directie terecht. De OC stelt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast, de MR keurt deze goed

De kinderraad

We willen graag met de kinderen praten over wat zij belangrijk vinden. De kinderraad bestaat uit gekozen kinderen uit de bovenbouwgroepen en praat met elkaar onder begeleiding van een leerkracht. Wat de kinderraad op de agenda zet wordt regelmatig besproken met de directie.

9. IN- EN UITSCHRIJFPROCEDURE

Aanmeldingen, gang van zaken

De Vuurvogel is een openbare school en kent op dit moment geen wachtlijst. Kinderen kunnen tijdens het hele schooljaar worden aangemeld. Wij hebben één keer per jaar een informatieavond voor geïnteresseerde toekomstige ouders die meer willen weten over de school en over onze jenaplanvisie.

Ouders kunnen per mail of telefonisch een afspraak maken voor een oriëntatiebezoek.

Ze krijgen achtergrondinformatie over de school en de jenaplanuitgangspunten. Ze worden rondgeleid door het schoolgebouw en kunnen in de groepen kijken zodat ze kunnen sfeer proeven en de school 'in bedrijf' kunnen zien. Aanmeldformulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie.

Wij vragen ouders om hun kind zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval 3 maanden voordat het 4 jaar wordt, aan te melden op school.

Wij hanteren de warme overdracht. Als een kind op een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal is gebracht, wordt daar aan de ouders gevraagd om een overdrachtsformulier in te vullen. Dit wordt dan besproken zodat wij snel een goed beeld van het kind kunnen krijgen.

Ook verhuizers en overstappers van andere scholen kunnen zich bij ons aanmelden. Hiervoor geldt dat de ouders eerst de school van herkomst inlichten dat ze een overstap overwegen. Daarna nemen wij contact op met de school.

Om een zo zorgvuldig mogelijke overstap te realiseren worden bij deze procedure ook de IB-ers betrokken. Naar aanleiding van deze gesprekken wordt er gekeken of een kind geplaatst kan worden. Wij vragen van de school van herkomst ook altijd een Onderwijskundig Rapport zodat wij de juiste gegevens van het leerlingvolgsysteem kunnen overnemen.

Mochten ouders besluiten om door verhuizing of een andere reden hun kind tussentijds op een andere school te plaatsen, dan geven wij na plaatsing een Onderwijskundig Rapport mee. De IB-ers zorgen ook in dit geval voor een goede overdracht.

Schoolverlaters

Om de 8^e jaars goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs worden diverse activiteiten voor de kinderen en ouders gepland in het laatste schooljaar.

Dit zijn:

- pre-adviesgesprekken
- Drempeltest
- informatieavond verzorgd door oud-Vuurvogel kinderen
- diverse open avonden en markten van de voortgezet onderwijs scholen
- adviesgesprek
- open dag voortgezet onderwijs
- IEP - eindtoets

De kinderen maken op de Vuurvogel de IEP eindtoets. Deze toets is een landelijk erkende eindtoets die meer informatie geeft over een kind dan alleen de cognitieve capaciteiten. Met behulp van deze toets, de methode gebonden toetsen, het CITO leerlingvolgsysteem en het algemeen beeld dat wij van de kinderen hebben komen wij tot een zorgvuldig advies. Ook de kinderen die in aanmerking komen voor leerweg-ondersteuning in het voortgezet onderwijs maken de IEP toets.

Ook op een praktische manier bereiden wij de kinderen voor op het vervolgonderwijs. De kinderen van groep 8 hebben hiertoe regelmatig gesprekken met de instructieleerkracht over wat ze volgend jaar te wachten staat.

Dit gaat over (onder andere):

- Hoe ga je met groepsdruk om?
- Hoe plan je je huiswerk?
- Hoe leer je voor een proefwerk?

Leuk feit: Om de Vuurvogel periode waardig af te sluiten voeren de 8^e jaars kinderen aan het einde van het schooljaar een musical op. Deze wordt al een aantal jaren door een collega geschreven.

Uitstroomgegevens

De Vuurvogel kinderen stromen vooral door naar het voortgezet onderwijs in Nijmegen. Dankzij de kwaliteit van het onderwijs en de populatie van De Vuurvogel stromen veel kinderen naar HAVO en VWO door.

In onderstaande tabel staan de uitstroomgegevens van 2025 (41 kinderen)

Uitstroom 2024-2025: 41 kinderen totaal			
School		Onderwijsrichting (advies)	
Yuverta	2	VMBO B/K	2
Canisius College	1	VMBO K	1
Kandinsky	12	VMBO K/T	4
Kandinsky Molenhoek	1	VMBO T	3
Karel de Grote College	1	VMBO T/HAVO	6
Maaswaal College	1	HAVO	5
Montessori College	11	HAVO/VWO	11
NSG	7	VWO	9
't Rijks	1		
Stedelijke Gym	1		
SSGN	3		
	41		41

Om na te gaan of onze advisering en aansluiting op het voortgezet onderwijs goed is, gebruiken we informatie die we van de VO scholen en onze oud-leerlingen binnenkrijgen.

We streven naar een representatieve enquête onder oud-Vuurvogel kinderen, hun ouders en brugklasmentoren.



10. OFFICIËLE REGELINGEN

Leerplicht en onderwijstijd

In Nederland zijn alle kinderen en jongeren van 5 tot 18 jaar verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor.

Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

Het recht op onderwijs is een grondrecht voor alle kinderen en jongeren in Nederland. Kinderen en jongeren hebben recht op onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen, voldoende toegerust om een baan te vinden. Aan dit recht zijn echter ook een aantal duidelijke verplichtingen verbonden. De verplichtingen zijn onder andere gesteld in de Leerplichtwet 1969. Het toezicht op de naleving van deze wet is opgedragen aan de gemeente waar het kind woont. Hiertoe heeft iedere gemeente een of meer leerplichtambtenaren aangesteld.

Bereikbaarheid leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar voor de gemeente Heumen is Michelle van Dalen. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 024-3588251 of per e-mail via leerplicht@heumen.nl.

De leerplichtambtenaar controleert of alle kinderen ingeschreven staan op een school. Daarnaast doet de leerplichtambtenaar onderzoek bij ongeoorloofd schoolverzuim en heeft een bemiddelende en doorverwijzende taak om (verder) schoolverzuim te voorkomen. Ook beoordeelt ze verlofaanvragen bij meer dan 10 schooldagen. Tot 10 schooldagen beoordeelt de directeur van de school of extra verlof gegeven kan worden. Alleen bij bijzondere omstandigheden kan buiten de schoolvakanties verlof door ouders worden aangevraagd. Het gaat dan om huwelijk, overlijden van naaste familie, verhuizing enzovoort. Heb je vragen over het aanvragen van verlof bij bijzondere omstandigheden, dan kun je deze aan de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar stellen. Een voorbeeld van ongeoorloofd schoolverzuim is het opnemen van verlof door ouders buiten de schoolvakanties voor een gezinsvakantie. Dit wordt ook wel luxe verzuim genoemd. De gemeente Heumen voert extra controles uit op luxe verzuim. De dagen voor en na de schoolvakantie wordt de verzuim- en ziekteadministratie van scholen doorgelicht. Ouders die ten onrechte hun kind hebben thuisgehouden, kunnen passende maatregelen verwachten. Zie ook de [Bijlage 3: leerplicht en onderwijstijd](#) van deze schoolgids.

School meldt ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden.

School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken. Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen. Luxe-verzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

Verzuimprotocol

In Nijmegen is een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet. Via het schoolbestuur Conexus houdt ook de Vuurvogel zich aan dit protocol.

Verzuimregistratie

De school moet van alle ingeschreven kinderen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar. In het verzuimprotocol staat vermeld wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

Ziekmelding

Ziekmeldingen kunnen tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch worden doorgegeven.

We vinden het belangrijk om tijdig te weten of een kind ziek is of wat de reden van verzuim is.

Verzoek tot buitengewoon verlof

Hiervoor verwijzen wij naar de [Bijlage 4: Verzoek buitengewoon verlof](#), van deze schoolgids.

Klachtenregeling

Wij maken gebruik van de Modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs die is opgesteld door alle betrokken onderwijsorganisaties.

Eerste stappen bij een klacht:

1. Volgens de klachtenregeling kom je terecht bij:
 - a. de contactpersoon van de school, of
 - b. de vertrouwenspersoon van het bestuur.
2. Hieraan vooraf gaat dat je een klacht eerst zelf probeert te bespreken met degene tegen wie deze gericht is of met de schoolleiding. Wanneer je niet met de leerkracht of schoolleiding kunt of wilt spreken heeft onze school een contactpersoon waar je naar toe kunt gaan. Op onze school is dat Renée van Dijk. Zij kan je helpen en eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Voor telefoonnummers vertrouwenspersonen zie ook hoofdstuk [14: Adressen en belangrijke gegevens](#).
3. Je zet een klacht pas door als dit soort gesprekken niet tot een bevredigend resultaat hebben geleid. In overleg met de vertrouwenspersoon kun je besluiten met een klacht hogerop te gaan. Je kunt daarnaast ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Zie verdere de klachtenprocedure in [Bijlage 6: Klachtenprocedure](#) van deze schoolgids.

Ongevallenverzekering

De school heeft voor alle kinderen een verzekering afgesloten. De verzekering geldt voor alle schooldagen van een uur voor tot een uur na schooltijd, tijdens de overblijf, tijdens excursies en schoolreisjes met dien verstande dat de kortste weg van huis naar school verzekerd is. Zijn de kinderen op kamp, dan zijn ze 24 uur per dag verzekerd.



11. REGELS EN AFSPRAKEN

Calamiteitenplan

De school heeft een vluchtplan opgezet om de school zo snel en veilig mogelijk te verlaten als er een calamiteit of brand is. Dit plan wordt regelmatig geoefend en geëvalueerd door onze BHV medewerkers.

Hoofdluis

Na vakanties van minimaal een week worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd. Als er in een groep luizen zijn geconstateerd informeren we ouders, zodat zij zelf hun kinderen ook goed in de gaten kunnen houden en indien nodig behandelen. Na ongeveer een week is er voor deze groep een herhaling.

Zie [Bijlage 11: Hoofdluisprotocol](#) van deze schoolgids.

Tekenprotocol

Doordat wij regelmatig geconfronteerd werden met teken tijdens de kampen en uitstapjes hebben we als school een teken protocol opgesteld.

Dit is te vinden in [Bijlage 10: Tekenprotocol](#) van deze schoolgids.

Te laat komen

Als kinderen regelmatig te laat komen, spreken we de ouders hier op aan. Zo nodig kan de leerplichtambtenaar actie ondernemen.

Vervoer kinderen onder schooltijd

Het lijkt zo vanzelfsprekend om kinderen mee te laten rijden in de auto van andere ouders of in een bus. Goede afspraken maken ligt voor de hand. Auto- en busvervoer van kinderen geschiedt onder verantwoordelijkheid van de school, dus de begeleider/leerkracht ziet toe op de naleving van de voorwaarden. Ouders kunnen aangeven of hun kind wel of niet bij een andere ouder in de auto mag. Dit kan bij inschrijving bij ons op school en tussentijds bij de directeur of administratie. Op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verkeersveiligheid/vraag-en-antwoord/wanneer-moet-ik-de-autogordel-gebruiken> staan de richtlijnen voor het vervoer van kinderen in auto's.

Verkeersveiligheid rondom de school

Voor fietsers gelden de volgende afspraken rondom de school en op het schoolplein:

- Niet op de ring rondom de school fietsen.
- Houd rekening met voetgangers.
- Plaats fietsen in de fietsenstalling en zet de fiets op slot.
- De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van fietsen.
- Kom je met de auto, maak dan gebruik van de Kiss & Ride in het park bij de school.

Mobiele devices (telefoons, tablets en smartwatches)

Mobiele telefoons en ook tablets of smartwatches mogen niet privé gebruikt worden tijdens de schooldag. Uit onderzoek blijkt dat het een negatief effect heeft op kinderen, het zorgt ervoor dat kinderen slechter presteren.

12. PRAKTISCHE TIPS/ACTIVITEITEN

Afscheid van een bouw

Binnen de Vuurvogel is het gebruikelijk dat kinderen afscheid nemen van elkaar en van de stamgroep bij het verlaten van hun stamgroep. Elke stamgroep heeft zo zijn eigen tradities bij het vieren van dit afscheid. Daarnaast is het per bouw verschillend hoe het afscheid 'gevierd' wordt. Het afscheid is te verdelen in twee momenten. De kinderen nemen afscheid van elkaar in de stamgroep op de laatste schooldag. Er worden dan activiteiten voorbereid en er is een afscheidscadeautje voor hun gemaakt. Daarnaast neemt de stamgroepleider ook afscheid van de schoolverlaters op een ander moment. Dit gebeurt na schooltijd. In de middenbouw wordt er vaak gekozen voor een picknick. In de onderbouw organiseren de ouders van de tweedejaars kinderen aan het einde van het schooljaar samen een afscheidsfeestje. Dit kan plaatsvinden op school of bij iemand thuis.

De kinderen 'vieren' deze speciale gebeurtenis met elkaar, de ouders en de stamgroepleiders.

Het afscheid van groep 8 is een bijzonder moment. De kinderen vliegen uit en verlaten hun basisschool. Het afscheid van groep 8 van hun basisschool bevat een aantal activiteiten, onder meer de musical. Samen met de instructieleerkrachten werken de kinderen vanaf de meivakantie aan hun afscheidsmusical. In de musical is er plek voor elk talent. Zo zijn er kinderen die dansen, zingen en toneelspelen, maar ook zijn er kinderen nodig voor de techniek achter de schermen. Naast de musical, die voor de hele school en alle ouders wordt opgevoerd, nemen de achtstejaars afscheid van hun stamgroep. Tot slot nemen de achtstejaars afscheid van hun stamgroepleider. Dit doen ze met een gezamenlijke activiteit. Samen met de kinderen wordt er gezocht naar een leuke afsluitende activiteit als bowlen, zwemmen of kanoën. Als afsluiter worden de schoolverlaters in de viering toegezongen met een traditioneel afscheidslied.

Eten en drinken voor tussendoor

Alle kinderen nemen een eigen beker mee naar school om gedurende de dag water te kunnen drinken. Deze beker blijft op school en hangt op een zichtbare plek in alle stamgroepen.

Het is handig als er een naam op de beker staat.

Om 10.15 eet de onderbouw fruit, tijdens de fruitkring. De rest van de school gaat dan naar buiten en eet het meegebrachte fruit of (gezonde) koek. Kinderen mogen geen snoep meenemen naar school!

Gevonden voorwerpen

Op de Vuurvogel staat een grote klepbank met daarin gevonden voorwerpen. Wie iets mist, kan daar het best eerst in kijken. Twee keer per jaar wordt de inhoud van deze bank tentoongesteld in de hal. Spullen die hierna nog over zijn, worden naar het goede doel gebracht.



Jarig zijn en trakteren

Trakteren

We vieren de verjaardagen van de kinderen in de stamgroep. Tussen ouders en school is er een duidelijke voorkeur afgesproken om **niet op zoetigheid** te trakteren.

Ideeën voor gezonde alternatieven zijn op school aanwezig. Als er toch zoetigheid getrakteerd wordt dan vragen we om één snoepje per kind uit te delen, niet meer.

Vieren

De jarige wordt toegezongen, krijgt een speciale verjaardagskaart en alle aandacht. Verder hebben stamgroepen vaak hun eigen tradities. Het is de gewoonte dat de jarige met een hulpje in de koffiepauze zijn of haar verjaardagskaart laat versieren door alle aanwezige stamgroepleiders. Ouders zijn van harte welkom bij de verjaardag viering van hun

eigen kind. De week dat het kind jarig is, wordt het ook door de hele school toegezongen, op vrijdag tijdens de viering. Ook hierbij kunnen ouders aanwezig zijn.

Doorstroomdag

Als de kinderen naar een andere bouw doorstromen, gaan ze voor de zomervakantie een ochtend wennen in hun nieuwe stamgroep.

De kleuters starten op die dag in hun eigen (oude) stamgroep. Door middel van een spel gaan ze op zoek naar hun nieuwe groep. Daar worden ze warm onthaald en staat de hele ochtend in het teken van kennismaking.

De 'nieuwe' bovenbouwers krijgen in spelvorm de opdracht om hun nieuwe stamgroep te zoeken. In de onderbouwgroepen komen deze dag ook de kinderen die na de vakantie starten om alvast kennis te maken met de andere kinderen en de stamgroepleider.

Kamp

Alle stamgroepen gaan elk jaar afzonderlijk op kamp: een belangrijke manier om elkaar en zichzelf beter te leren kennen. Samen ontdekken en beleven. Kampen sluiten op deze wijze aan bij het schoolprogramma en de ontwikkeling van de kinderen. Centraal staat een thema of verhaal.

De onderbouw gaat aan het einde van het schooljaar een dag op kamp.

De kampdag is van 08.30 tot 13.30 uur. Op woensdag en donderdag betekent dat, dat de kinderen tijdens hun kamp die dag later thuis zijn.

De middenbouwgroepen gaan aan het einde van het schooljaar twee dagen op kamp.

De bovenbouwgroepen gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp.

Ouderhulp voor de kampen

Tijdens de midden- en bovenbouwkampen gaan er naast de stamgroepleider(s) 6 à 7 ouders mee op kamp. Deze ouders helpen ook mee met de voorbereidingen. Voorafgaand aan de kampen zijn er 'kampwerkavonden' waar de praktische voorbereidingen van het kamp plaatsvinden.

Koningspelen (sportdag)

Op de Vuurvogel hebben we één keer per jaar een sportdag. We noemen dit de 'zomerspelen'. Deze spelen vinden in en om de Vuurvogel plaats.



13. ACTIVITEITENROOSTER

Het activiteitenrooster is te vinden in de kalender cq agenda in de Social Schools app.

Hier zijn o.a. de data te vinden van de eerste schooldag, roostervrije dagen, de kampen, studiedagen, 10-minutengesprekken, vakanties en de laatste schooldag.

Op deze dagen is er op aanvraag bij KION buitenschoolse opvang beschikbaar.

14. ADRESSEN EN BELANGRIJKE GEGEVENS

Openbare Jenaplanschool De Vuurvogel

Schoolstraat 23a
6581BG Malden
Directeur : Jean Paul Later
e-mailadres : Vuurvogel@conexus.nu
Website : www.devuurvogel.nl

Secretariaat Stichting Buitenschoolse Opvang Vuurvogel (SBOV)

Petra Heesterbeek
p/a Schoolstraat 23A
6581BG Malden
e-mailadres: sbovmalden.bestuur@gmail.com
Of kijk op de website www.devuurvogel.nl onder Informatie-Schooldocumenten-Informatie Overblijf

Coördinator SBOV Vuurvogel

Birgit Borghans
Email: sbovmalden@gmail.com

KION

Wijchenseweg 102
Postbus 66, 6500AB Nijmegen
(024) 360 20 58
Kinderdagverblijf: [kdv De Vuurvogel \(kion.nl\)](http://kdv.DeVuurvogel(kion.nl))
Peutergroep: [pgr De Vuurvogel \(kion.nl\)](http://pgr.DeVuurvogel(kion.nl))
Bso: [bso De Vuurvogel \(kion.nl\)](http://bso.DeVuurvogel(kion.nl))
info@kion.nl

Gemeente Heumen

Afdeling leerplicht
Kerkplein 6
6581 AC Malden
(024) 3588300
www.heumen.nl

Inspectie voor het Primair Onderwijs

Kantoor Utrecht
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht
(088) 6696060
www.onderwijsinspectie.nl

Stichting Conexus

Bestuursbureau
Takenhofplein 3
6538 SZ Nijmegen
(024) 3733960
www.conexus.nu

Vereniging Openbaar Onderwijs

Postbus 98, 1400 AB Bussum

(036) 533 15 00

www.voo.nl; info@voo.nl

Nederlandse Jenaplanvereniging

Stuikstuk 38

8162 JN Epe

06-34331518

administratie@njp.v.nl

www.jenaplan.nl

GGD Gelderland Zuid

Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Postbus 1120, 6501 BC Nijmegen

(088) 1447111

www.ggd gelderlandzuid.nl

info@ggd gelderlandzuid.nl

Vertrouwenspersoon vanuit Conexus

Buiten de school kunt u een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen vanuit Conexus,

mevr. Eefje van Antwerpen (06-28636387) of eefjevanantwerpen@vertrouwenswerk.nl

dhr. Roy Ploegmakers (06-48088774) of royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

Intern Contactpersoon/Vertrouwenspersoon

Renée van Dijk

Renée.vandijk@conexus.nu

Tel. 024-3580955

Oudervereniging

Bestuur

Voorzitter: Bart Wattenberg

Penningmeester: Sjoerd de Jong

Secretaris: Jordi van Nistelrooij

Leden: Deze worden elk jaar aan het begin van het schooljaar gekozen. Dit zijn onze stamgroeppouders.

GMR

Email: secretariaatgmr@conexus.nu

Ambtelijk secretaris van de GMR: Susan Pot

Susan.pot@conexus.nu

MR

Secretaris: mr.vuurvogel@conexus.nu

Contactpersoon: Erik Derks (voorzitter)

Nieuwsbrief de Vuurvlieg

Email: vuurvlieg.vuurvogel@conexus.nu



15. BIJLAGEN

Bijlage 1: 20 basisprincipes Jenaplan

Over de mens

1. Elke mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gericht op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig; met andere mensen; met zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als cultuurdrager en – vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

Over de samenleving

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarden en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

Over de school

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf invloed op.
12. In de school hebben volwassenen de taak voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt van hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school wordt zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden veranderingen en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

Bijlage 2: Activiteitenplan van de Medezeggenschapsraad

De missie van de MR van De Vuurvogel is verwoord op basis van een inventarisatie onder de leden waarin iedereen een vijftal waarden benoemde die voor hem/haar van belang zijn voor het werk in de MR. Aan de hand van deze lijst is gesproken over wat deze begrippen betekenen in het licht van de taken die de MR zich stelt. Deze zijn in de visie vet gedrukt en daarna nader toegelicht.

De visie van de MR van de Vuurvogel is om bij te dragen aan de ontwikkeling van de school door binnen haar verantwoordelijkheden tot gezamenlijke standpunten te komen en deze uit te dragen; dit gebeurt in een open en eerlijke sfeer waarin respect is voor elkaars standpunten.

Verbondenheid/ gezamenlijkheid

De MR vindt het belangrijk om gezamenlijke standpunten uit te dragen. Daarbij streven we naar consensus. Dit betekent dat we zeker van mening kunnen verschillen, maar dat we wel proberen door naar elkaars argumenten te luisteren tot een eenduidig standpunt te komen. Soms betekent dit dat er meer moet worden uitgezocht voordat er een besluit genomen kan worden.

Daarbij wordt steeds het belang van de verschillende doelgroepen meegenomen (ouders, teamleden, kinderen – in willekeurige volgorde).

Openheid/eerlijkheid

Het klimaat binnen de MR moet zo veilig zijn dat iedereen open zijn mening op tafel kan leggen. Dit betekent dat persoonlijke meningen die binnen de MR besproken wordt ook binnenskamers blijven. Naar buiten toe wordt altijd een gezamenlijk standpunt uitgedragen.

Verantwoordelijkheid/ betrokkenheid

Vanuit de Wet Medezeggenschap Scholen zijn de verantwoordelijkheden binnen de MR verdeeld. Ook waar maar één geleding instemmings- of adviesrecht heeft, vinden wij het belangrijk om gezamenlijk mee te denken over het in te nemen standpunt. De MR is mede verantwoordelijk voor beleid op de Vuurvogel en zal dit beleid kritisch blijven volgen en bevragen.

Alle MR leden voelen een betrokkenheid naar elkaar, de teamleden, ouders en de kinderen. Zij tonen deze betrokkenheid door in gesprek te gaan, naar elkaar te luisteren en respect te tonen. Daarnaast hebben we de verantwoordelijkheid om te blijven streven naar een zo goed mogelijk onderwijs(klimaat).

Binnen de MR is ieder lid zelf verantwoordelijk voor het voorbereiden van de stukken. De MR vindt het belangrijk om zelf kritisch te kijken welke onderwerpen uitvoeriger besproken moeten worden en maakt gebruik van haar initiatiefrecht.

Op grond van deze waarden hebben wij onze MR vormgegeven. Deze komen tot stand met wederzijds respect en aandacht voor (werk)plezier.

Bovendien passen zij binnen de basisprincipes van het jenaplanonderwijs, waarvan wij er één willen noemen.

Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan. (*De 20 basisprincipes van Peter Petersen: basisprincipe 8*)

Bijlage 3: Leerplicht en onderwijstijd

- **Schoolverzuim / verlofregeling**

Indien het kind, om wat voor reden dan ook, niet naar school kan komen, geef dit dan zo spoedig mogelijk (via de leerkracht of telefonisch) door aan school. Alle *geplande* afspraken vraag je via de verlofmodule in de Social Schools app aan. Daarnaast is er het formulier verzoek vrijstelling schoolbezoek. (bijv. voor afspraken met huisarts, tandarts of specialist.) Het formulier vind je op de website onder Informatie- Schooldocumenten. Ongeoorloofd afwezig zijn wordt gemeld bij de afdeling Leerplichtzaken van de gemeente waarin je woont. Voor telefoonnummer afdeling leerplicht Gemeente Heumen (zie hoofdstuk 14)

- **Leerplicht**

De leerplicht wordt in de wet als volgt omschreven: begin en einde van de verplichting tot inschrijving.

1. De verplichting om te zorgen, dat een jongere als leerling van een school is ingeschreven, begint op de eerste schooldag van de maand volgende op die waarin de jongere de leeftijd van vijf jaar bereikt, en eindigt:
 - a. aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongere tenminste twaalf volledige schooljaren een of meer scholen heeft bezocht;
 - b. aan het einde van het schooljaar waarin de jongere de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt.
2. Een jongere die een basisschool in minder dan acht schooljaren heeft doorlopen, wordt voor de toepassing van het eerste lid onder a geacht reeds acht schooljaren een school te hebben bezocht.

Kinderen van *vier* jaar zijn dus *nog niet* leerplichtig. Je mag hen dus thuis houden wanneer je dat nodig acht. Maar wij gaan er vanuit dat wanneer het kind op onze school is ingeschreven, het zo volledig mogelijk naar school gaat. Thuis houden is dus een uitzondering.

Vijfjarige kleuters vallen *wel* onder de leerplichtwet. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Je kunt dan gebruik maken van een speciale regeling. Daardoor kan je een vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week thuishouden. Je moet dit wel doorgeven aan de leerkracht. Zodra het kind zes jaar is, houdt deze regeling op.

- **Onderwijstijd**

In de onderwijswet staat beschreven dat er 7520 uren onderwijs aan het kind gegeven moeten worden, verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Op onze school gaan de kinderen vijf dagen per week naar school.

- De groepen 1 tot en met 4 gaan minimaal 880 uur per jaar naar school.
- De groepen 5 tot en met 8 gaan minimaal 1000 uur per jaar naar school.

De lestijden zijn ten hoogste 5 ½ uur per dag. De middagpauze wordt niet tot de onderwijstijd gerekend.

Onze school voldoet aan deze eisen. (zie schooltijden en schoolagenda)

Bijlage 4: Verzoek buitengewoon verlof

Vraag buitengewoon verlof aan op het speciaal daarvoor bestemde formulier. Dit is verkrijgbaar op school bij de directie of de conciërge. Bij de beoordeling of een aanvraag kan worden toegewezen, baseert de directeur zich op de regels die in de wet zijn vastgelegd. Daarin staat dat de directeur voor gewichtige (belangrijke) omstandigheden maximaal 10 schooldagen per jaar verlof mag verlenen.

Een verzoek voor buitengewoon verlof moet vooraf schriftelijk aan de directeur worden voorgelegd. Dit willen wij ook graag voor de kinderen die nog niet leerplichtig zijn.

De directeur kan toestemming geven als onderstaande voorwaarden gelden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan, zoveel uren als nodig is;
- voor verhuizing: 1 dag;
- voor het bijwonen van een huwelijk tot en met de 3e graad voor 1 of 2 dagen, afhankelijk van de plaats;
- bij ernstige ziekte van familie tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- bij overlijden van familieleden: 1 tot 4 dagen in overleg met de directeur;
- bij 25-, 40- en 50-jarig jubileum en bij 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke zaken (maar geen vakantieverlof).

Extra vakantieverlof

Het ministerie heeft strikte regels opgesteld voor extra (vakantie)verlof. Hoofregel is dat voor alle kinderen geldt dat er geen vrij mag worden gegeven voor vakanties buiten de gewone schoolvakanties om. Dat houdt ook in dat voor een extra dag bij een vakantie of voor een lang weekend wegens bijzondere (familie)omstandigheden geen vrij gegeven mag worden. Bij uitzondering kan er één keer per schooljaar extra vakantieverlof worden verleend voor ten hoogste 10 dagen. Deze uitzondering op bovenstaande regeling is opgenomen als het *specifieke beroep van één der ouders* het onmogelijk maakt in één van de regulier vastgestelde vakanties op vakantie te gaan.

Het moet dus *aantoonbaar* zijn dat in geen enkele vastgestelde vakantie, een gezinsvakantie kan worden gehouden. In de praktijk komt dat sporadisch voor, omdat slechts enkele beroepen onder deze regeling vallen. Hierbij kun je denken aan beroepen die rechtstreeks verband houden met recreatie / toerisme of landbouw. Als toestemming wordt verleend, geldt dit nooit voor de eerste weken na de reguliere zomervakantie.

Een verzoek voor extra vakantieverlof dien je schriftelijk in bij de directeur. Je hebt daarbij een verklaring van de werkgever nodig waarin staat welk beroep je uitoefent en dat het onmogelijk is in dat jaar één van de vastgestelde schoolvakanties op te nemen als gevolg van de bijzondere werkomstandigheden.

Misbruik van deze regeling leidt onherroepelijk tot fikse geldboetes. Eventueel misbruik (bijvoorbeeld het ziekmelden van een kind dat niet ziek is) moet doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar.

Bijzondere feestdagen

Voor de viering van bijvoorbeeld islamitische feestdagen kan ook één dag extra verlof worden gevraagd. Het gaat hierbij om de eerste dag van het officiële Suikerfeest en offerfeest. Ook hier geldt: schriftelijk aanvragen.

Ondanks deze duidelijke richtlijnen worden wij regelmatig benaderd voor verzoeken voor extra vakantieverlof. Een paar voorbeelden:

- De grootouders zijn 40 jaar getrouwd en bieden de kleinkinderen een weekend 'Center Parcs' aan. Graag verlof op vrijdag en maandag, of verlof voor een midweek. De regeling is duidelijk: geen toestemming.
- Vrijdag voor de voorjaarsvakantie wil men al op wintersportvakantie. Ook hier: geen toestemming.
- Vooral tegen de zomervakantie worden de scholen vaak benaderd voor extra verlof wegens een volgeboekt vliegtuig, een goedkopere reis, het samen kunnen reizen met familieleden en dergelijke. Ook hiervoor mag geen toestemming worden gegeven.

In alle gevallen verzoeken wij je vriendelijk, tijdig de verzoeken voor verlof in te dienen.

Bijlage 5: Ouderprotocol De Vuurvogel (Conexus)

Op een Jenaplanschool maken we er samen met ouders een rijkere leer- en leefgemeenschap van. Hiervoor hebben we een aantal afspraken met elkaar gemaakt.

Dankzij hulpouders kunnen er veel activiteiten georganiseerd worden. Daarom vragen we alle ouders om zich in te schrijven voor minimaal 3 activiteiten per schooljaar.

De gemaakte afspraken:

- Hulpouders houden zich aan de schoolregels zoals beschreven in de schoolgids.
- Lesgevende taken mogen niet door ouders worden gedaan.
- De ouderhulp is structureel. De school kan op de afgesproken tijden op de hulpouders rekenen.
- Bij verhindering volgt een tijdige afmelding, indien mogelijk tenminste een dag tevoren.
- Ouders melden ordeproblemen aan de leerkracht. De leerkracht neemt de benodigde maatregelen.
- Alle ervaringen met en/of gegevens van kinderen komen op geen enkele wijze naar buiten.
- Alleen de leerkracht is degene die ouders informeert over de vorderingen en het gedrag van hun kind(eren).
- De leerkracht instrueert/geeft les. De ouder biedt na de instructie de helpende hand.
- De ouderhulp is gericht op een groep kinderen, dus niet specifiek op je eigen kind. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk.
- De tijden worden zoveel mogelijk aangesloten bij begin - en/of eindtijden van de school

Bijlage 6: Klachtenprocedure

Klacht indienen bij bestuur of klachtencommissie

De meeste klachtenregelingen kennen de bepaling dat een klager zijn klacht kan indienen bij het bestuur of rechtstreeks bij de LKC (zie onder). Als je kiest voor het indienen van een klacht bij het bestuur, ben je meteen aan het adres van degene die uiteindelijk ook over je klacht beslist.

Als je kiest voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie, zal de klachtencommissie een oordeel geven over de gegrondheid van je klacht en mogelijk adviseren over te treffen maatregelen. Dit oordeel en de aanbevelingen gaan naar het schoolbestuur. Dat beslist vervolgens of het het oordeel van de klachtencommissie deelt en de maatregelen overneemt. Hoewel de weg langs de klachtencommissie langer is, heeft de wet toch deze mogelijkheid voor klagers in het leven geroepen. Dit om meer garanties te bieden dat er een onafhankelijk oordeel over de klacht komt. Veel besturen sturen klachten die bij hen worden ingediend ter advisering door aan de LKC. Als de indiener van de klacht daarmee instemt, neemt de LKC deze klachten in behandeling.



Landelijke Klachtencommissie

De besturenorganisatie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs biedt de bij haar aangesloten schoolbesturen een landelijk opererende klachtencommissie aan. Alle schoolbesturen van openbare en overige algemeen toegankelijke scholen kunnen hierbij hun scholen voor primair en voortgezet onderwijs aansluiten. Veel besturen hebben dat gedaan. De voordelen van zo'n landelijk werkzame commissie zijn dat niet iedere school een eigen klachtencommissie in het leven hoeft te roepen, dat door de hoeveelheid behandelde klachten veel expertise wordt opgebouwd en dat een deskundige commissie kan worden gevormd die zich laat bijstaan door een professioneel secretariaat.

Deze landelijke klachtencommissie heet De Landelijke Klachtencommissie onderwijs, afgekort LKC.

In de klachtenregeling van de school staat of de school bij de LKC is aangesloten of bij een andere klachtencommissie. Als dit laatste het geval is, kunt je de klacht bij die commissie indienen.

Voor adresgegevens zie hoofdstuk [14: Adressen en belangrijke gegevens](#).

Bijlage 7: Informatierecht gescheiden ouders

Hoe krijg je informatie van de school over het kind, wanneer je niet meer samenwoont? Wat zegt de wet hierover? En hoe hebben we dit op de Vuurvogel geregeld?

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de kinderen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, vooral ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. De school hoeft geen informatie te verstrekken die niet aan de andere ouder zou worden gegeven, en de school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit strijdig is met het belang van het kind. Echter, de school mag niet zomaar informatie weigeren te geven, hiervoor moeten zwaarwegende argumenten zijn. Er zal concreet moeten worden aangetoond met een rechterlijke uitspraak hoe en waarom het belang van het kind zou worden geschaad door informatieverstrekking en dit moet gecommuniceerd worden aan degene die om informatie vraagt.

Melding

Van belang is dat de directie van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht over de scheiding, wie de verantwoordelijke ouder wordt, nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid.

Afspraken

De school gaat er van uit dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden / oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger) de ander informeert over de ontwikkeling en de vordering van het kind. Helaas blijkt dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders goed geïnformeerd worden over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De website van de school (www.devuurvogel.nl) geeft informatie betreffende de schoolgids, de kalender met schoolactiviteiten. Deze kunnen desgewenst ook worden opgehaald bij de school. Daarnaast kan gevraagd worden om informatie over het kind, uitnodiging voor ouderavond, oudergesprekken en deelname aan de activiteiten op school. Ook kan worden afgesproken dat het kind deze zaken in tweevoud meekrijgt. In dat geval dient zowel de leerkracht als de directie van de school hiervan op de hoogte worden gebracht.

Informatiemogelijkheden

Voor ieder kind op onze school wordt tijd ingeruimd tijdens de rapportenavonden, voor de adviesgesprekken voortgezet onderwijs en ieder jaar wordt er een algemene groepsinformatieavond. Hiervoor zijn beide ouders, verzorgend en niet verzorgend, wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, uitgenodigd, zodat voorkomen wordt dat ouders verschillende informatie krijgen. Buiten deze mogelijkheden om informatie over hun kind te krijgen, hebben beide ouders, wanneer er geen wettelijke belemmeringen zijn, het recht om een gesprek aan te vragen met de groepsleerkracht, de interne begeleider en de directie. Alle overige informatie over het kind dat van belang is voor beide ouders, zoals ziekte, verlof aanvragen enzovoort, dient door de ouder, die op dat moment de feitelijke verantwoordelijkheid heeft (omdat het kind daar op dat moment verblijft) te worden gecommuniceerd met de andere ouder.

Rapportavond

Voor de rapportavonden geldt dat beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken en wordt een andere afspraak gemaakt met degene die bezwaar maakt tegen de aanwezigheid van de ex-partner. Het originele rapport wordt aan het kind verstrekt en het kind krijgt, wanneer daartoe is verzocht een kopie mee als één van de ouders op een ander adres woont, ofwel wordt deze opgehaald bij de groepsleerkracht.



Bijlage 8. Informatie groep 3

Infoblaadje 3^{de} jaars

*Het is zover: "de middenbouw".
Wat heb je nodig in de middenbouw?*

- *Lege etui*
- *Beker*

De kinderen kunnen voor de kleine pauze fruit of koek meenemen.

*We gaan gymmen in de Veldschuur.
Hierbij hebben ze de volgende spullen nodig:*

- *gymkleren*
- *gymschoenen (voor binnen en geen zwarte zolen)*
- *handdoek*

De gymtijden en de klassenlijst krijgen de kinderen in de eerste schoolweek mee naar huis.

Schooltijden

Maandag en dinsdag: 8.30 -12.00 en 13.15-15.15.

Woensdag: 8.30-12.15

Donderdag en vrijdag 8.30-12.00 en 13.15-15.15.

De inloop blijft van 8.15-8.30 en van 13.05-13.15.

Het middenbouwteam

Bijlage 9: Onderbouw; praktische zaken

Warme overdracht

Om de overgang van de voorschoolse periode naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, vindt er een overdracht plaats tussen KDV- of peuterspeelzaalleidster voordat het kind op school komt. Dit gebeurt in de vorm van een gesprek aan de hand van een formulier dat de ontwikkeling van het kind op allerlei gebieden weergeeft. Zowel de leidsters als de ouders vullen dit 'warme-overdrachtsformulier' in. Bij dit gesprek zijn de leidster, de ouder(s)/verzorger en de nieuwe leerkracht aanwezig. Er wordt een verslag gemaakt.

Nadat het kind ongeveer 8 à 9 weken op school is, wordt het warme-overdrachtsformulier wederom ingevuld, nu door de leerkracht. Hierna volgt een gesprek met de ouders. Dit gesprek heeft als doel om de afstemming school-thuis zo goed mogelijk te laten verlopen en om te kijken hoe het kind zich ontwikkelt.

Meenemen naar school

- Beker: alle kinderen nemen een eigen beker (liefst van kunststof) mee naar school om tijdens de fruitkring en gedurende de dag water uit te drinken. Deze beker blijft op school.
- Fruit: om 10.15 uur eten we fruit tijdens de fruitkring. Het is prettig dat het fruit herkenbaar is voor het kind door zijn of haar naam op het bakje of het fruit te zetten.
- Gymschoenen: voor de spellessen in de speelzaal hebben de kinderen gymschoenen nodig. Dit is verplicht. We zien graag gymschoenen die de kinderen zelf aan- en uit kunnen trekken.

Verjaardagen

Het vieren van verjaardagen in de stamgroep vinden we belangrijk. Ouders zijn daarbij van harte welkom. We houden het feest in principe om 10.00 uur voorafgaande aan de fruitkring. Overleg over een ander tijdstip is mogelijk. Graag een gezonde traktatie.

Logopedist en schoolarts GGD

In het schooljaar dat het kind 5 jaar wordt, komt de logopedist van de GGD op school om te screenen op eventuele taal- en of spraakafwijkingen.

Ouders krijgen schriftelijk bericht wanneer de screening plaatsvindt en worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de resultaten.

In het kalenderjaar dat het kind 5 jaar wordt, vindt er een preventief onderzoek plaats door de schoolarts en een verpleegkundige van de afdeling jeugdgezondheid van de GGD. Hierbij moet een van de ouders aanwezig zijn.

De ouderkring

Vlak na de zomervakantie vindt de eerste ouderkring van de onderbouwgroepen plaats.

Bijlage 10: Tekenprotocol de Vuurvogel

Op Kamp

- De leerkracht geeft de kinderen aan hoe ze een teek kunnen herkennen en waar deze zich graag nestelen. Teken zien er uit als bruinzwarte spinnetjes en zijn tussen de 1 en 3 mm groot. Van maart tot november huizen zij in bossen, duinen, struiken en hoog gras, wachtend op passerende mensen of dieren. Teken zijn parasieten die zich vastbijten in de huid van dieren en mensen om bloed te zuigen. Na een dag of vijf zijn ze verzadigd en laten ze los.
- Kinderen controleren zichzelf op teken.
- Als zij een teek hebben gevonden dan melden zij dit bij de leerkracht. Deze zal de teek met het tekenpincet uit de EHBO-koffer verwijderen.
- Wanneer de teek zich in de schaamstreek bevindt, zal de leerkracht de ouders/verzorgers van het kind bellen. De ouders/verzorgers beslissen of zij de teek komen verwijderen of dat de leerkracht dit kan doen.
- De leerkracht markeert de plek van de tekenbeet met een watervaste stift.
- De leerkracht noteert de dag waarop de teek is gevonden en geeft deze door aan de ouders.

Na bezoek bij de Heemtuin of een ander bosbezoek

- De leerkracht zorgt dat de ouders op de hoogte zijn van het heemtuin of bosbezoek.
- De ouders wordt aangeraden om na een heemtuin of bosbezoek de kinderen te controleren op teken.
- Wanneer de leerkracht na het bezoek aan de heemtuin of het bos een teek ontdekt bij een kind verwijdert de leerkracht deze met het tekenpincet in de EHBO-koffer.
- De leerkracht markeert de plek van de tekenbeet met een watervaste stift.
- De leerkracht laat de ouders weten dat bij het kind een teek is verwijderd door ze op te bellen of een briefje mee te geven.

Bijlage 11: Vormingsonderwijs

Op de website staat een uitgebreide uitleg van het aanbod: <https://www.vormingsonderwijs.nl/>



Bijlage 12: Hoofdluisprotocol



Afspraken rondom hoofdluizen

De verantwoordelijkheid van het controleren en het voorkomen van verspreiding van hoofdluizen ligt bij de ouders. De stamgroeppouder is verantwoordelijk voor de organisatie van de controle ondersteund door de stamgroepleider. De controles op school worden uitgevoerd in de eerste week na een vakantie en na een kamp. Bij voorkeur op de eerste (maan)dag direct na de vakantie. Twee weken na een uitbraak van hoofdluis wordt er nogmaals gecontroleerd. Als de groep nog niet luizenvrij is, kan nog een tweede keer een gecontroleerd worden. Als dit niet voldoende blijkt te zijn (nog altijd luizen) krijgen alle ouders een brief met het verzoek allemaal actie te ondernemen en zelf dagelijks te kammen.

Wordt bij hetzelfde kind voor de derde opeenvolgende keer hoofdluis geconstateerd, dan neemt de stamgroepleider contact op met de ouders. Worden er dan nog luizen of neten geconstateerd, dan neemt de directeur contact op met het gezin. Blijft de situatie onveranderd, dan wordt de GGD door de school ingeschakeld.

Hoe te controleren (Dit is geen behandeling!):

- Op hoofdluis dient gecontroleerd te worden met een schone luizenkam. (liefst op nat haar)
- Op neten dient te worden gecontroleerd met het oog vlak bij de hoofdhuid op het haar, vaak achter de oren, in de nek en onder de voorhoofdsharen. Met een loep is het beter zichtbaar. Neten lijken op roos, het verschil is dat roos los zit en levende neten vastgeplakt aan het haar.
- Neem voor ieder kind een schone kam(schoongemaakt met water en zeep) en was de handen na controle van een kind met hoofdluis.

Als hoofdluis wordt geconstateerd:

- Folder van GGD over hoofdluis en een behandelprotocol (bijlage) wordt meegegeven aan het kind.
- Het is de verantwoordelijkheid van de ouders dat het kind met luizen wordt behandeld.
- Een brief wordt bij de stamgroep opgehangen om te melden dat er hoofdluis is geconstateerd.

Voor preventie van verspreiding van hoofdluis zullen ouders thuis regelmatig hun kinderen moeten controleren. Luizencape kunnen worden gebruikt om verspreiding te verminderen. Echter de rol van overdracht via kammen, mutsen, jassen, petten, sjaals, koptelefoons, knuffels en beddengoed is nooit wetenschappelijk aangetoond. De hoofdluis wordt hoofdzakelijk overgebracht door direct haar- haarcontact.

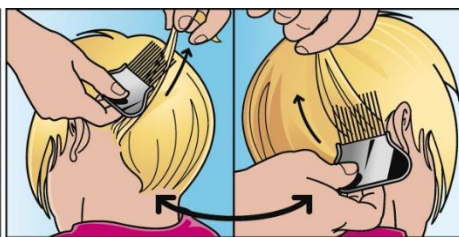
Richtlijn behandeling Hoofdluis

<< Luis in je haar, kammen maar! >>

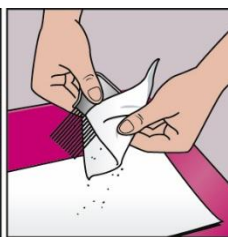
- **Dag 1**
 - Controleer het hele gezin met luizenkam op hoofdluis en neten.
 - Behandeling bestaat uit kammen alleen OF kammen en antihoofdluismiddelen. Het kammen is het belangrijkste! Indien ook voor behandeling met deze middelen gekozen wordt, behandel dan alle personen met hoofdluis dezelfde dag. Dit kan met permethrine, dimeticon of malathion (bij de laatste mag niet gezwommen worden).
 - Middelen met dimeticon hebben de voorkeur omdat er geen resistentie bij optreedt. Overleg met een arts bij behandeling van zwangeren, vrouwen die borstvoeding geven of baby's jonger dan 6 maanden. Kies bij een 2e of 3e behandeling voor een ander middel.
 - Vlecht lange haren ter voorkoming van nieuwe overlopers.
 - Reiniging van kleding, beddengoed, knuffels enzovoort is niet meer nodig.
- **Dag 2 tot en met 15**
 - Kam dagelijks met een luizenkam natgemaakte haren, na aanbrengen van crèmespoeling (niet uitspoelen). Pluk voor pluk kammen, veeg tussendoor kam af aan servet/doekje. Eventuele vastgeplakte neten kunnen worden losgeweekt met azijn. Daarna crèmespoeling pas uitspoelen.
- **Dag 8**
 - Indien voor kammen mét antihoofdluismiddelen gekozen wordt, herhaal deze behandeling met eerder gekozen middel.



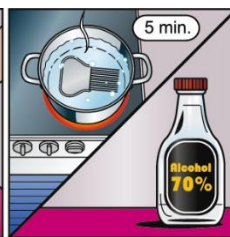
Gebruik
crèmespoeling
Bescherm de ogen



Kam het haar van
achter naar voren



Maak de kam
goed schoon met
water en zeep,
verwijder luizen
en neten



De kam kan
gereinigd worden
door 5 min
uitkoken of
reinigen met 70%
alcohol

Bijlage 13: Schorsen en verwijderen

Schorsing basisschool

Een geschorst kind mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. Dit geldt ook voor scholen voor speciaal basisonderwijs. De school mag uw kind maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen.

Bezwaar tegen schorsing

Bent u het niet eens met de schorsing van uw kind? Dan kunt u op 2 manieren bezwaar maken:

- **Openbare school**
U kunt bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Levert dit niets op, dan kunt u naar de [bestuursrechter](#) stappen.
- **Bijzondere school**
U kunt naar de [civiele rechter](#) stappen. U kunt ook een klacht indienen over de schorsing. In de schoolgids vindt u informatie over de klachtenregeling.

Verwijdering basisschool

Een school kan om verschillende redenen een leerling verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt
- er ernstige ruzies zijn (ook als de ouders daar betrokken bij zijn)

Eerst moet het bevoegd gezag naar het verhaal van ouders en de leerkracht luisteren. Dan pas mag de school beslissen over de verwijdering van een leerling.

Bezwaar tegen verwijdering

Bent u het niet eens met de verwijdering van uw kind? Dan kunt u bezwaar maken bij de school. Daarover moet u ook het bevoegd gezag op de hoogte stellen. De school moet binnen 4 weken schriftelijk reageren op uw bezwaar. Blijft de school bij het besluit uw kind te verwijderen? Dan kunt u voor uw bezwaar bij een openbare school terecht bij de bestuursrechter. Bij een bijzondere school kunt u naar de civiele rechter.

Het bevoegd gezag zorgt voor een nieuwe school

Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering van een leerling. Het bevoegd gezag mag uw kind pas verwijderen als het een nieuwe school voor uw kind heeft gevonden.

Nb. De school kan ook gebruik maken van het time-out protocol van Conexus als middel bij ontoelaatbaar gedrag.

Bijlage 14: Schoolgidsartikel JGZ van GGD



Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij [Jeugdgezondheidszorg op de basisschool](#).

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een 'praatplaat'. Hoe dat werkt, zie je in het [GIZ-filmpje basisonderwijs](#).

Extra aandacht

Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen van 10 jaar

Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Om je kind voor te bereiden kun je [dit filmpje](#) samen kijken. Meer informatie vind je op [onze website](#) en op de [website van het RIVM](#) (Rijksvaccinatieprogramma). Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? Maak dan een afspraak of neem contact met ons op via: jeugdvaccinaties@ggd gelderlandzuid.nl.

Mijn Kinddossier

Onze Jeugdgezondheidszorg werkt met Mijn Kinddossier. Hierin vind je informatie over de ontwikkeling, groei en opvoeding van je kind(eren). Het is ook de plek waar je online een afspraak met ons wijzigt en vragenlijsten invult. Inloggen op www.mijnkinddossier.nl doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie over Mijn Kinddossier op [onze website](#).

Maak je geen gebruik van Mijn Kinddossier, dan ontvang je de informatie per post.

Chat, bel of mail gerust!

Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?

Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op

<https://ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg/> of op www.groeigids.nl.

Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op [onze website](#) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de [Groeigids app](#) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

Bijlage 15: Protocol zonbescherming

Protocol bescherming tegen de zon in de buitenlucht onder schooltijd.

Om verbranding door de zon te voorkomen, is goede bescherming essentieel. Dit protocol is bedoeld om ouders te informeren over de maatregelen die zij zelf kunnen nemen om hun kinderen te beschermen tegen schadelijke UV-straling tijdens schooluren en om aan te geven welke maatregelen van school verwacht kunnen worden.

Adviezen voor Ouders

- Smeer de huid van uw kind voor het naar school gaat in met zonnebrandcrème met minstens factor 30 en een UVA-filter. Dit kan op school niet verzorgd worden.
- Zorg ervoor dat uw kind kleding draagt die de huid bedekt. Kies voor UV-werende kleding waar mogelijk.
- Geef uw kind een pet of hoed met een brede rand mee om het gezicht en de nek te beschermen tegen de zon.
- Bescherm de ogen van uw kind met een zonnebril die 100% UV-bescherming biedt (UV-filter van 400). Controleer het stickertje of kaartje van de zonnebril voor deze informatie.

Maatregelen school

- Tussen 11.00 en 16.00 uur is de zonkracht het sterkst. Op school blijven we in elk geval tijdens deze uren zoveel mogelijk uit de zon en zoeken de schaduw op.

Algemene informatie

Effecten van UV-straling

Een beetje UV-straling van de zon is goed voor ons, want het zorgt ervoor dat het lichaam vitamine D aanmaakt. Teveel UV-straling is niet goed: je huid verbrandt en verouderd sneller. Dat kan al binnen 20 minuten gebeuren, afhankelijk van het huidtype. Daarnaast kan blootstelling aan de zon ook bijdragen aan oogproblemen, zoals staar. Op de lange termijn is zonverbranding de belangrijkste oorzaak van huidkanker. Kinderen zijn extra kwetsbaar voor beschadiging van de huid door de zon.

Zonkracht meten

Het RIVM meet voortdurend de hoeveelheid UV-straling van de zon: de zonkracht. Dit geeft aan hoe snel je huid kan verbranden. De zonkracht verschilt per dag en per uur. Op de website van het RIVM is altijd de actuele zonkracht in Bilthoven te zien. Daarnaast publiceert het KNMI dagelijkse zonkrachtverwachtingen tot 8 dagen vooruit, wat handig is bij het plannen van buitenactiviteiten.